



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

Öğretim Elemanları İçin Soru Bankası ve Sınav Yönetimi Kılavuzu



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

İçindekiler

1. Soru Bankasına Nasıl Soru Eklerim?	4
2. Sınav Aktivitesi Nasıl Oluştururum?	18
3. Sınav Oturumunu Nasıl Yayınlarım?	35
4. Sınavı Nasıl Değerlendiririm?	44



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

UYARI!

Kılavuzda belirtilenler dışında herhangi bir düzenleme **yapmayınız.**

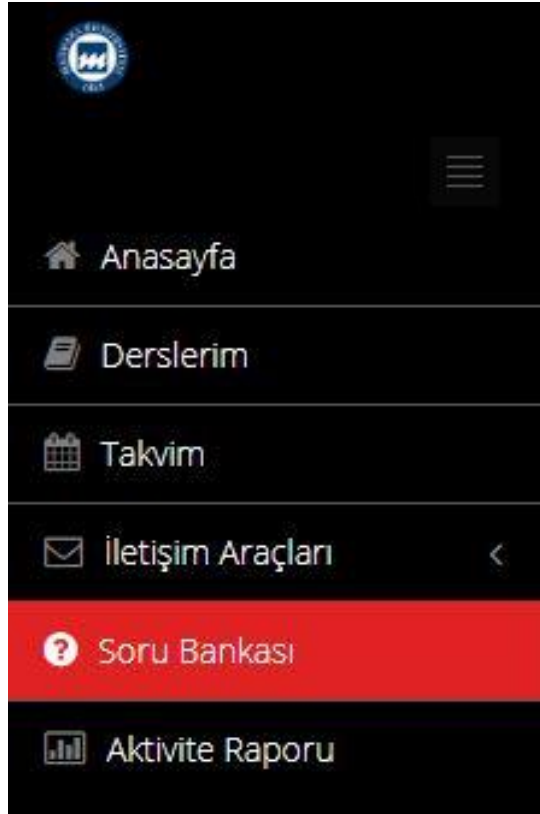
Bu kılavuzda belirtilen adımları takip ederek soru bankasına soru ekleyebilir, sınav aktivitesi oluşturabilir, sınavınızı yayımlayabilir ve sınavınızı değerlendirebilirsiniz.



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

1. Soru Bankasına Nasıl Soru Eklerim?

Soru Bankası, sınavlarda kullanılmak üzere hazırlanan veya hazırlanmış soruların tutulduğu yerdir. Sınavlarda kullanmak üzere soruların eklenmesi buradan yapılacaktır.



Uzaktan Eğitim Sistemi(UES)'ne giriş yaptıktan sonra sol menüden “**Soru Bankası**” seçeneğine tıklayınız.

Not! Soru bankasına eklenen sorular yalnızca ilgili dersin öğretim elemanı tarafından görülebilmektedir.



Tıkladıktan sonra resimdeki gibi bir sayfayla karşılaşacaksınız.

Soru Bankası

Yeni Soru Ekle ▾ Çoklu Soru Ekle + Moodle'dan Aktar + Sakai'den Aktar + Moodle XML olarak Aktar +

Soru Bankasında Soru Ara

Ana Ders Ana Ders Seçiniz ▾

Ders Ders ▾

Dönemler Dönemler ▾

Sınav Sınav Seçiniz ▾

Soru Metni

Arama Detaylı Arama

Soru Araması Sonuçları

Soru Bankası



The screenshot shows the 'Yeni Soru Ekle' button highlighted with a red box. The dropdown menu is open, showing the following options: 'Çoktan Tek Seçmeli', 'Eşleştirme', 'Açık Uçlu', 'Çoktan Çok Seçmeli', and 'Sıralama'. Below the dropdown, there are input fields for 'Ana Ders Seçiniz', 'Ders', and 'Dönemler'.

“Yeni Soru Ekle” butonuna tıklayınca açılan listeden ekleyeceğiniz sorunun tipini seçiniz.

NOT! Bu kılavuzda soru ekleme işlemi “Çoktan Tek Seçmeli” soru tipi üzerinden anlatılmıştır.

ÖNEMLİ 1: Bütün soru tiplerinde puan düzenlemesi yapılmadığı sürece sınavdaki sorular 100 üzerinden eşit olacak şekilde dağılacaktır.

ÖNEMLİ 2: Sınav değerlendirme raporu alınmadan önce “Açık Uçlu” soru tipi için her öğrencinin cevabının tek tek değerlendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde sınav değerlendirme raporuna “Açık Uçlu” sınav sorularının değerlendirmeleri dâhil edilmemiş olacaktır. (Bkz. Değerlendirme)



Yeni Soru

Soru Metni *

Bu alana soru metnini yazınız.

Soru Dosyası

Dosya Seç

Soru Tipi

Çoktan Tek Seçmeli

Soru oluşturulurken ilk doldurulacak alan “**Soru Metni**” dir. Soru metni olarak, elle soru yazılabileceği gibi “soru metni” kısmına görsel sorularınızın(.jpg,.png) metin kısmı elle yazılması gerekmektedir.

Görsel dosya yüklemek için kullanılacak “Dosya Seç” butonuna tıklayınız ve soru için kullanılacak dosyayı yükleyiniz.

Seçenek Tipleri Soru Metni Dosya

Seçenekler *

Seçenek Soru Metni

a

b

Seçenek

Doğru Cevap

Tiplerinden **“Soru Metni”** seçiniz. **“Seçenek Ekle”** butonuna tıklayarak cevap şıkkı ekleyiniz. Cevap şıklarının yanındaki **“x”** butonuna tıklayarak fazla cevap şıklarını silebilirsiniz. Yazmış olduğunuz sorunun doğru cevabı olan şıkkın yanındaki **“Doğru Cevap”** kutucuğuna tıklamayı unutmayınız.

Seçenek tiplerinden **“Dosya”** seçildiği durumda seçenekler yine **“Seçenek Ekle”** butonuna basılarak artırılabilir. Ancak bu sefer seçeneklerin yanında her seçenek için görünen **“Dosya Seç”** butonuna tıklayınız ve seçenek için kullanılacak dosyayı yükleyiniz.



Ana Ders Uzaktan Eğitim Merkezi (Marmara Sample Program) x

Ders Uzaktan Eğitim Merkezi ==> UZEM TEST x v

Dönemler Dönemler v

Kim Kullanabilir ? Kim Kullanabilir ? v

Konu Başlıkları Konu Başlıklarını Seçin

Kategoriler Kategorileri Seçin

Anahtar Sözcükler Anahtar Kelimeleri Seçin

Sahibi Sahibini Seçin

Zorluk Çok Kolay Kolay Orta Zor Çok Zor

Ana Ders, tüm sorular arasından hangi sorunun sınavda kullanılacağını belirlemek için kullanılır.

Anahtar Sözcükler, tüm sorular arasından hangi sorunun sınavda kullanılacağını belirlemek için kullanılır.

NOT: “Ana Ders” ve “Anahtar Sözcükler” kısımları **kesinlikle** doldurulmalıdır.

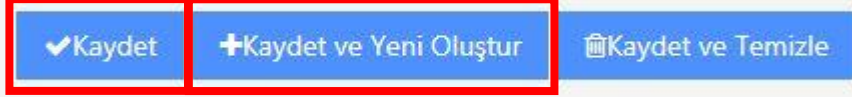
Örneğin, yaz okulunda Matematik dersi vize sınavı için oluşturacağınız bütün sorular için “19-20yazmatvize” gibi anahtar sözcüğü kullanabilirsiniz.

“Zorluk Derecesi” öğretim elemanının

sınav değerlendirmesinde ve ihtiyaç olması durumunda sorulara farklı puanlandırma yapılmasında yardımcı olacaktır. **Örneğin** 10 soruluk bir sınav aktivitesi oluştururken on sorunun dördünü **kolay**, dördünü **orta** ve ikisini **zor** olarak belirleyerek sorunun zorluk derecesini belirleyebilir ve her zorluk derecesi için farklı notlandırma yapabilirsiniz. (Bkz.Sayfa 26)



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...



Oluşturduğunuz soruyu kaydetmek için **“Kaydet”** tıklayınız.

“Kaydet” butonuna tıkladığınızda soru kaydedilecek ve herhangi bir değişiklik yapabilmemiz için sayfa görüntülenmeye devam edecektir.

Eğer yeni soru eklemeye devam edecekseniz **“Kaydet ve Yeni Oluştur”** butonunu tıklayınız.

Bu şekilde tek tek sorularınızı sınavlarınızda kullanmak üzere soru bankasına ekleyebilirsiniz.



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

Soru Bankası



Soru bankasında soru aramak için “Soru Bankasında Soru Ara” seçeneğine tıklayınız.

NOT! Soru Bankasında daha önceden hazırladığınız sorularınızı **önizleme** ve **düzeltilme** işlemi yapabilirsiniz.



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

Soru Bankasında Soru Ara

Ana Ders

Ders

Dönemler

Sınav

Soru Metni

Soru Araması Sonuçları

Açılan ekranda “**Detaylı Arama**” butonuna tıklayınız.



Soru Bankasında Soru Ara

Ana Ders

Ders

Dönemler

Sınav

Soru Metni

Oluşturma Tarihi

Güncelleme Tarihi

Konu Başlıkları

Kategoriler

Anahtar Sözcükler

Sahibi

Zorluk Çok Kolay Kolay Orta Zor Çok Zor

Özel Daha önce kullanılmamış soruları göster Daha önce kullanılmış soruları göster

Soru Tipi Evet Çoktan Tek Seçmeli
 Evet Eşleştirme
 Evet Açık Uçlu
 Evet Çoktan Çok Seçmeli
 Evet Sıralama

Arama Detaylı Arama

Gelen ekrandan istediğiniz soruları filtrelemek için **“Anahtar Sözcükler”** bölümüne bulmak istediğiniz anahtar sözcüğü yazarak **“Arama”** butonuna tıklayınız.

Ayrıca diğer alanları kullanarak da arama yapabilirsiniz.



Soru Bankası

Yeni Soru Ekle ▾ **Çoklu Soru Ekle +**

Soru Bankasında Soru Ara

Soru Araması Sonuçları

Toplu soru eklemek için **“Çoklu Soru Ekle”** butonuna tıklayınız. Toplu soru ekleme işlemi yalnızca Excel formatındaki dosya ile yapılmaktadır.

Sorularınızı hazırlayacağınız Excel dosyası için aşağıdaki işlemleri takip ediniz:



Çoklu Soru Ekleme

- 1) Lütfen Soru Tipini Seçin
- 2) Gerekli kriterleri içeren excel şablon dosyasını bilgisayarınıza indirmek için İNDİR (Excel) düğmesine basınız.
- 3) Sorularınızı excel dosyasına girdikten ve kaydettikten sonra, soru bankasına aktarmak için "Dosyanızı Yükleyin" kısmından karşıya yükleyin.

i Bir soru excelinde en fazla 1000 soru olmalıdır.

≡ İndir

Çoktan tek seçimli

Exceli İndir

≡ Dosyanızı Yükleyin

+ Seç veya Sürükle Bırak

İşlem

“Çoklu Soru Ekle” butonuna tıkladıktan sonra gelen ekrandan “Exceli İndir” butonuna tıklayınız.

Sorularınızı yalnızca indirmiş olduğunuz bu Excel dosyasına ekleyiniz.

Hazırladığınız Excel dosyasını “Seç veya Sürükle Bırak” butonunu kullanarak yükleyiniz. Daha sonra “İşlem” butonuna tıklayınız.



	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Ana Ders *	Zorluk *	Anahtar	Konu	Soru Kategorisi	Soru Metni*	Şık Sayısı*	Doğru Cevap*	Şık 1*	Şık 2*	Şık 3*	Şık 4*	Şık 5*	Soru Dosya Yolu
	Master Course	Diffuculty Level	Kelimeler Keywords	Topic	Question Category	Question Text	Choice Count	Correct Choice	Choice 1	Choice 2	Choice 3	Choice 4	Choice 5	
2	Uzaktan Eğitim Merkezi	Çok Kolay	uzemyazvize	Topics	Category	Türkiye kaç coğrafi bölgeye ayrılmıştır?	5	2	99	7	88	77	66	
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														

İndirdiğiniz Excel dosyasında “*” işaretli zorunlu alanları doldurunuz.

NOT1: Yukarıdaki örnek görselde sorunun doğru cevabı Şık 2 olduğu için “Doğru Cevap” sütununda doğru şıkkın numarası “ 2 ” olarak yazılmıştır.

NOT2: Excel dosyasında her satırda 1 soru olacak şekilde soru yazılmalıdır.

Hazırladığınız Excel dosyasını kaydettikten sonra “Seç veya Sürükle Bırak” butonunu kullanarak sisteme yükleyiniz. Daha sonra “İşlem” butonuna tıklayınız.



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

2. Sınav Aktivitesi Nasıl Oluştururum?



UYARI ! Daha önceden açılmış olan bir sınav aktivitesini düzenlemek için aşağıdaki adımları gerçekleştiriniz:

Açılan aktivitenin altında bulunan **“İşlem”** butonuna ardından **“Oturumları Görüntüle”** butonuna tıklayınız.



UZEM TEST DERSİ Marmara Sample Program \ UZEM - şube 1 (Marmara Üniversitesi)

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
0/2 tamamladı	Sınav	Uzem Test Yarıyıl Sınavı (Vize) İşlem ▾ Görüntüle Aktivite Düzenle Oturumları Görüntüle Rapor Soru Raporu Pasif Yap Sil Görünürlüğü değiştir	30 Kas 2020 12:07	2 Ara 2020 12:07



☰ Sınav Oturum Listesi					
				🔌 Sınavı Yayından Kaldır	+ Yeni Oturum Ekle
Sınav Oturum Adı	Sınav Notlandırma Tipi	Sınav Oturum Başlangıç Tarihi	Sınav Oturum Bitiş Tarihi	5	
Uzem Test Yarıyıl Sınavı (Vize)	En Yüksek Not	30.11.2020 12:07:00	2.12.2020 12:07:00	🔧 Düzenle ▶ Önizleme ☰ Diğer (Menü) ▾ 3	
				4	
				📄 Kopya 🔄 Tekrar Hesaplatma + Ön Atama 🗑️ Ön atamayı geri al	

İlk olarak “Diğer (Menü)” butonuna ardından “Ön atamayı geri al” butonuna ve ardından “Düzenle” butonuna tıklayınız.



DİKKAT! “Ön Atama Geri Al” işleminden sonra sınav aktivitesi pasif aktivite olmaktadır. Aktiviteyi görüntülemek, düzenlemek ve yayımlamak için “**Pasif Olanları Göster**” butonunu tıklayarak aktiviteyi görebilirsiniz. Ön Atama işlemi tekrar yapılarak yayımlanmadığı sürece bu aktivite pasif olanlar arasında kalacak ve öğrenciler bu aktiviteyi görmeyecektir.

The screenshot shows the Marmara University LMS interface. At the top, there are navigation tabs: 'Tümü-Hafta', 'Hafta', 'Liste', 'Kart', 'Pasif Olanları Göster', 'Tüm Aktiviteler', and 'Tüm Üniteler'. The 'Pasif Olanları Göster' button is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section for 'Hafta 0' with a 'Durum' (Status) indicator showing '0/0 tamamladı'. A table with two columns, 'Tip' and 'Ad', is also visible. The 'Tip' column contains 'Sınav' (Exam) and the 'Ad' column contains 'UZEM Test Sınavı'. Below the table, there is an 'İşlem' (Action) dropdown menu.

Tip	Ad
Sınav	UZEM Test Sınavı



Sınav Oturumları

6

Soru Ekle

Soru(5)

Tarih & Puanlama Tipi

Öğrenciler

Güvenlik

Yayımla

← Aktivite Listesine Dön

✎ Aktiviteyi düzenle

✘ Yayımlamayı Durdur

7

Açılan sayfada “Yayımla” butonuna ardından “Yayımlamayı Durdur” butonuna tıklayınız.



UZEM TEST DERSİ Marmara Sample Program \ UZEM - şube 1 (Marmara Üniversitesi)

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
0/2 tamamladı	Sınav	Uzem Test Yarıyıl Sınavı (Vize)	30 Kas 2020 12:07	2 Ara 2020 12:07

İşlem

Görüntüle

Aktivite Düzenle

Oturumları Görüntüle

Rapor

Soru Raporu

Pasif Yap

Sil

Görünürlüğü değiştir

Dersinizin ana sayfasın da ilgili sınavı düzenlemek için “İşlem” butonuna ardından “Aktivite Düzenle” butonuna tıklayınız.



UYARI ! Yukarıda yapmış olduğunuz 9 adım dersinizin içerisinde önceden açılan bir sınav aktivitesini düzenlemek için geçerli adımlardır. Bu adımları gerçekleştirdikten sonra açılan aktivite de “Sınav Öncesi Mesajı”, “Sınav Sonrası Mesajı”, “Sınava Giriş Zamanı”, “Tekrar Sayısı” vb. bölümlerini düzenledikten sonra “Kaydet” butonuna tıklayınız.

- Yukarıdaki bilgilerin nasıl doldurulacağı ile ilgili bilgileri sayfa 29-33 arasında bulabilirsiniz.

Not: Daha önceden açılan bir sınav aktivitesini düzenlediğiniz için bu sayfada sınav tarihi ve zamanı girilmeyecektir.



Aktiviteyi düzenledikten sonra sınavınızı yeniden yayınlamak için “İşlem” ardından “Oturları Görüntüle” butonuna tıklayınız.



UZEM TEST DERSİ Marmara Sample Program \ UZEM - şube 1 (Marmara Üniversitesi)

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
0/2 tamamladı	Sınav	Uzem Test Yarıyıl Sınavı (Vize) İşlem Görüntüle Aktivite Düzenle Oturları Görüntüle Rapor Soru Raporu Pasif Yap Sil Görünürlüğü değiştir	30 Kas 2020 12:07	2 Ara 2020 12:07



☰ Sınav Oturum Listesi					
				🔌 Sınavı Yayından Kaldır	+ Yeni Oturum Ekle
Sınav Oturum Adı	Sınav Notlandırma Tipi	Sınav Oturum Başlangıç Tarihi	Sınav Oturum Bitiş Tarihi		
Uzem Test Yarıyıl Sınavı (Vize)	En Yüksek Not	30.11.2020 12:07:00	2.12.2020 12:07:00	🔧 Düzenle	▶ Önizleme
				☰ Diğer (Menü) ▾	
				✕ Pencereyi Kapat	

Açılan pencerede “**Düzenle**” butonuna tıklayınız.

- Bundan sonraki adımlar 3.konu başlığı olan “**3.Sınav Oturumunu Nasıl Yayınlarım?**” ile aynıdır ve o adımları gerçekleştiriniz.

NOT: Eğer kendinizin yeni bir sınav aktivitesi oluşturmak istiyorsanız sonraki adımları takip ediniz.

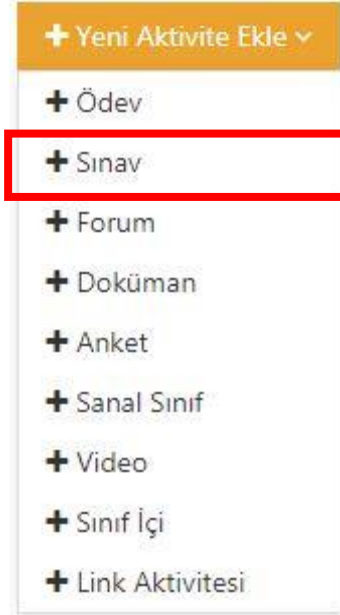


The screenshot displays the Marmara University UZEM TEST interface. The top navigation bar includes a home icon, a notification bell, a warning triangle, an envelope icon, a document icon, and a user profile icon labeled 'Test Öğretmen'. The main content area is titled 'UZEM TEST Marmara Sample Program \ a (Marmara Üniversitesi)'. Below the title, there are tabs for 'Karışık', 'Liste', 'Kart', and 'Pasif Olanları Göster'. The 'Liste' tab is active. On the right side, there is a section for 'Eğitmenler' with a profile card for 'Test Öğretmen' and buttons for 'İletişime Geç' and 'Bilgi'. Below this is a 'Şubeler' section with a dropdown menu showing 'Marmara Sample Program \ a ...'. The 'Dersi Yönet' section contains three buttons: '+ Yeni Aktivite Ekle', 'Şubeleri Yönet', and 'İletişim Kur'. The '+ Yeni Aktivite Ekle' button is highlighted with a red border. The bottom section is 'Ders Akışı'.

Sınav aktivitesi oluşturmak istediğiniz dersi seçtikten sonra ders sayfanızın sağında bulunan **“Yeni Aktivite Ekle”** butonuna tıklayınız.



Sınav aktivitesi oluşturmak için “Sınav” seçeneğini tıklayınız.





Yeni Sınav

Lütfen Aktivite Tipi Seçin

Aktivitenin görünmesini istediğiniz şubeleri seçin ve Devam Et düğmesine tıklayın.

Tüm Şubeleri Seç

<input type="checkbox"/> Marmara Sample Program \ a (Marmara Üniversitesi)	1
<input type="checkbox"/> Marmara Sample Program \ deneme (Marmara Üniversitesi)	1
<input type="checkbox"/> Marmara Sample Program \ UZEM TEST (Marmara Üniversitesi)	3

← Aktivite Listesine Geri Dön

Devam →

Eğer listedeki tüm bölümlere ders veriyorsanız “Tüm Şubeleri Seç” seçeneğini seçip “Devam” butonuna tıklayınız.



Yeni Sınav - UZEM TEST

Ad *

Açıklama

Kart Resim Yükle Dosya seçilmedi (280x150 px) boyutlarında bir resim ekleyiniz.

Zamanlama Bir tarih aralığında görüntüle Başka bir aktiviteye göre görüntüle

Bitirme Kriteri Tamamlandı Sınav Notu

Sınav Öncesi Mesajı

Sınav Sonrası Mesajı

Gelen ekranda öncelikle sınav aktivitesinin adını yazınız.

Örneğin: “2019-2020 Yaz MAT1012_Arasınav”

NOT! “Zamanlama” bölümü kesinlikle kullanılmayacaktır.

Sınav Öncesi Mesajı bölümüne “Bu sınavda 20 soru vardır ve süresi 30 dakikadır. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır.” gibi örnek metin yazabilirsiniz.

Sınav Sonrası Mesajı bölümüne “Sınavınız bitmiştir.” gibi örnek metin yazabilirsiniz.



Sınavın Açılacağı Tarih *

Sınavın Biteceği Tarih *

Toplam Süre (dakika)

Sınava giriş zamanı Verilen süre bittiğinde sınav tamamlanır.

Kategori Ara Sınav

Sınav Notlandırma Tipi En Yüksek Not

Tekrar Sayısı * 1

Şu tarihte öğrenciler sınav notlarını görebilsin

Bilgi! Boş bırakıldığında öğrenci sınav notları oluşur oluşmaz notlarını görebilir.

Sınavın Başlama Saati için

“Sınavın Açılacağı Tarih” bölümünü doldurunuz.

Sınavın bitiş saati için

“Sınavın Biteceği Tarih” bölümünü doldurunuz.

Sınav süresini belirlemek için

“Toplam Süre(dakika)” bölümünü doldurunuz.

Öğrenciler “Sınavın Açılacağı Tarih” ve “Sınavın Biteceği Tarih” arasındaki süreler içerisinde belirlemiş olduğunuz “Toplam Süre(dakika)” kadar sınav yapabilecektir.

!DİKKAT!: “Sınavın Açılacağı Tarih” :17.08.2020 saat 12:00 ve “Sınavın Biteceği Tarih” 17.08.2020 14:00 ve “Toplam Süre(dakika)” 30 dk girilmişse; öğrenciler 12:00 ile 14:00 arasındaki istedikleri zaman diliminde 30 dk süresince sınava girebileceklerdir. Bu nedenle “Toplam Süre(dakika)”



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

30 dk olacaksa; “Sınavın Açılacağı Tarih” :17.08.2020 saat 12:00 ve “Sınavın Biteceği Tarih” 17.08.2020 12:30 olmalıdır.

Önemli! Sınavın sadece belirttiğiniz zaman diliminde yapılması için “Sınav giriş zamanı” bölümüne görselde görüldüğü gibi “Verilen süre bittiğinde sınav tamamlanır.” seçeneğini seçmeniz gerekmektedir.



Soruları Karıştır

Seçenekleri Karıştır

Soru Puanını Sınavda Göster

Sınav Raporunu Öğrenciye Göster

Sınav Giriş Sayısını Belirle (Tanımlanan sınav tarihleri arasında sınava belirtilen giriş hakkı kadar giriş yapabilir. Sınavda olmadığı süresi durur. Kaldığı süreden tüm soruları görüp cevaplayabilir.)

Otomatik Kaydı Devreye Al

Soru Sayısı *

Soru Ağırlıklandırma Tipi

“Soruları Karıştır” ve “Seçenekleri Karıştır” bölümlerini “Evet” olarak ayarlayınız.

Sınavda sorulacak soru sayısı için “Soru Sayısı” bölümünü doldurunuz

“Soru Ağırlıklandırma Tipi” Zorluk Seviyesi seçildikten sonra sınavda “Kullanılacak Zorluk Dereceleri” seçilir.



Soru Ağırlıklandırma Tipi Zorluk Seviyesi

Kullanılacak Zorluk Dereceleri Çok Kolay Kolay Orta Zor Çok Zor

Soru Ağırlıkları **Toplam soru sayısı sınav soru sayısından büyük olamaz.**

Zorluk	Sayı	Not
Kolay	4	5
Orta	4	10
Zor <small>*Bu zorluk derecesi için soru sayısı: 0</small>	2	20
TOPLAM	10	100

“Kullanılacak Zorluk Dereceleri” seçtikten sonra açılan tabloda ilgili kutucukları doldurunuz.

Burada dikkat edilmesi gereken husus bir önceki sayfada belirtilen “Soru Sayısı” ile **Toplam Sayının** aynı olması gerekmektedir.

Tabloda gerekli ayarlama yapıldıktan sonra “Kaydet” butonuna tıklayınız.

“Kaydet” butonuna tıkladıktan sonra otomatik olarak Sınav oturumu sayfasına yönlendirecektir.

Lütfen Dikkat: “Kaydet” butonuna tıkladıktan sonra sınav aktivitesi oluşturulmuş ancak henüz yayımlanmamıştır (sınavın aktif edilmesi “3.Sınav Oturumunu Nasıl Yayınlarım?” başlığı altında açıklanmaktadır.)



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

3. Sınav Oturumunu Nasıl Yayınlarım?



Sınav Oturumları

Soru Ekle Soru(0) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Güvenlik Yayımla [← Akvite Listesine Dön](#) Oturumlar: Uzem Test Yarıyıl Sınavı (Vize) ▼

[Aktiviteyi düzenle](#)

Anahtar Sözcükler Seçiniz	Kategoriler Seçiniz	Konular Seçiniz
Ana Ders Seçiniz	Ders Seçiniz	Dönemler Seçiniz

Bu ekranda, Sınav aktivitesi oluşturulduktan sonra **“Sınav Oturumları”** sayfası görüntülenecektir. Bu sayfadan hazırlanan soruların oturma eklemesi ve görüntülenmesi, sınav aktivitesi oluşturulurken belirlenen sınav tarihinin ve puanlama tipinin değiştirilmesi, sınava girecek öğrencilerin görüntülenmesi ve son olarak da sınavın yayımlanması işlemleri yapılır.



Sınav Oturumları

Soru Ekle | Soru(0) | Tarih & Puanlama Tipi | Öğrenciler | Güvenlik | Yayınla | [← Akivite Listesine Dön](#) | Oturumlar: Uzem Test Yarıyıl Sınavı (Vize)

[Aktiviteyi düzenle](#)

Anahtar Sözcükler
uzemtestvize X

Ana Ders: Seçiniz

Kategoriler: Seçiniz

Ders: Seçiniz

Konular: Seçiniz

Dönemler: Seçiniz

Soru Listesi

<input type="checkbox"/>	Soru Metni	Soru Tipi	Kategoriler	Zorluk	Konular
<input checked="" type="checkbox"/>	Türkiye'nin Başkenti neresidir?	Çoktan Tek Seçmeli	kategori 1	Çok Kolay	konu 1

[✓ Seçilen Soruları Ekle](#)

Sınavda kullanılacak sorular soru bankasından Sınav oturumuna eklenecektir.

Sınav oturumuna ekleyeceğiniz soruları listelemek için **“Anahtar Sözcükler”** kısmından arama yapılabilir. **“Anahtar Sözcükler”** alanına yazdığınız etikete göre sorular listelenecektir. İlgili

soruları seçip **“Seçilen Soruları Ekle”** butonuna tıklayınız.



Sınav Oturumları

Soru Ekle

Soru(1)

Tarih & Puanlama Tipi

Öğrenciler

Güvenlik

Yayımla

← Aktivite Listesine Dön

Oturumlar:

Uzem Test Yarıyıl Sınavı (Vize) ▾

☑ Aktiviteyi düzenle

<input type="checkbox"/>	Soru Metni	Soru Tipi	Kategoriler	Zorluk	Konular	Benzerlik Oranı
<input type="checkbox"/>	Türkiye'nin Başkenti neresidir?	Çoktan Tek Seçmeli	kategori 1	Çok Kolay	konu 1	0

✓ Seçili soruları sil

Sınavda kullanılacak soruları görmek için “Soru” sekmesine tıklayınız. Çıkarmak istediğiniz soru olması durumunda ilgili soruyu seçip “Seçilen soruları sil” butonuna tıklayınız.



Sınav Oturumları

Soru Ekle Soru(1) **Tarih & Puanlama Tipi** Öğrenciler Güvenlik Yayınla [← Akvite Listesine Dön](#)

[Aktiviteyi düzenle](#)

Sınav Notlandırma Tipi

Sınav Oturum Başlangıç Tarihi

Sınav Oturum Bitiş Tarihi

Otomatik Kaydı Devreye Al

[Kaydet](#)

“Tarih & Puanlama Tipi” sekmesinde;

- Sınav Oturum Başlangıç Tarihi
- Sınav Oturum Bitiş Tarihi

Ayarlarınızı kontrol edebilir veya değiştirebilirsiniz.



Sınav Oturumları

Soru Ekle

Soru(1)

Tarih & Puanlama Tipi

Öğrenciler

Güvenlik

Yayımla

← Akivite Listesine Dön

Oturumlar:

Uzem Test Yarıyıl Sınavı (Vize) ▾

📄 Aktiviteyi düzenle

Arama

Seçilmiş Kullanıcı Sayısı: 0

🗑️ Listeyi Temizle

+ Seçili öğrencileri
oturuma ekle

Arama Sonuçları

+ Kullanıcıları Al

+ Tüm Kullanıcıları Getir

<input type="checkbox"/>	Ad	Soyad	Kullanıcı Adı
--------------------------	----	-------	---------------

Oturumdaki Öğrenci Sayısı: 4

✖ Seçili Öğrencileri Oturumdan Çıkar

Oturum Kullanıcı Listesi

🗨️ Tümünü Göster

Tümünü Çıkar

« Sayfa 1 »

<input type="checkbox"/>	Ad	Soyad	Kullanıcı Adı
<input type="checkbox"/>	test	ogrenci_1	test.ogrenci_1
<input type="checkbox"/>	test	ogrenci	test.ogrenci_4
<input type="checkbox"/>	deneme	deneme	test.sait
<input type="checkbox"/>	testuser1	testuser1	testuser1

✓ Kaydet

“Öğrenciler” sekmesinde sınava katılacak öğrencilerin listesi görebilirsiniz.



“Yayımla” sekmesinde yapmış olduğunuz tüm işlemlerin sol tarafında onay işareti (✓) görünüyorsa “Ön Atama ” butonuna tıklayınız.

Sınav Oturumları

Soru Ekle Soru(5) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Güvenlik **Yayımla** ← Aktivite Listesine Dön Aktiviteyi düzenle

- ✓ Sınav soru sayısı 0'dan büyük olmalı
- ✓ Sınav öğrencilere görünür durumda
 - ✓ Oturum pasif
- ✓ Oturum soru sayısı, sınav soru sayısından daha fazla ve eşit olmalı
 - ✓ Oturum tarihleri geçersizdir
 - ✓ Oturum bitiş tarihi geçti
 - ✓ Oturum en az bir öğrenci içerir
- ✗ Sınavın ön ataması yapılmalı. (0/4)
 - ✓ Ön Atama
- ✓ Soru ağırlıkları düzgün

UYARI ! “Ön atama” butonuna tıkladıktan sonra bir sonraki adımı gerçekleştirmeyi unutmayınız. Aksi takdirde sınav aktif olmayacaktır.

“Ön Atama” sekmesine tıkladıktan sonra yeniden “Yayımla” (1) sekmesine tıklayınız. Yapmış olduğunuz tüm işlemlerin sol tarafında onay işareti (✓) görünüyorsa aşağıda bulunan “Yayımla”

Sınav Oturumları



1

Soru Ekle Soru(5) Tarih & Puanlama Tipi Öğrenciler Güvenlik Yayımla ← Akivite Listesine Dön Aktiviteyi düzenle

- ✓ Sınav soru sayısı 0'dan büyük olmalı
- ✓ Sınav öğrencilere görünür durumda
 - ✓ Oturum pasif
- ✓ Oturum soru sayısı, sınav soru sayısından daha fazla ve eşit olmalı
 - ✓ Oturum tarihleri geçersizdir
 - ✓ Oturum bitiş tarihi geçti
 - ✓ Oturum en az bir öğrenci içerir
- ✓ Sınavın ön ataması yapılmalı. (4/4)
 - ✓ Soru ağırlıkları düzgün

2

✓ Yayımla

(2) butonuna tıklayarak sınavınızı aktif hale getirebilirsiniz.

Eğer “Yayımla” sekmesinde herhangi bir işlemin sol tarafında hata işareti (x) görünüyorsa ilgili bölüme gidip sorunu giderdikten sonra tekrar “Yayımla” sekmesinden sınavınızı aktif edebilirsiniz.



UZEM TEST Marmara Sample Program \ a (Marmara Üniversitesi)

Karşık **Liste** Kart Pasif Olanları Göster

Durum	Tip	Ad	Başlangıç Tarihi	Bitiş tarihi
0/0 tamamladı	Sınav	Uzem Test Yarıyıl Sınavı (Vize) İşlem	5 Ağu 2020 15:00	5 Ağu 2020 16:00

Eğitmenler



Test Öğretmen

- [İletişime Geç](#)
- [Bilgi](#)

Şubeler

Marmara Sample Program \ a (Mar... ▾

Dersi Yönet

[+ Yeni Aktivite Ekle ▾](#)

[Şubeleri Yönet ▾](#)

[İletişim Kur ▾](#)

“Yayımla” butonuna tıkladıktan sonra sınavınız görselde görüldüğü gibi belirtilen gün ve saatte aktif hale gelecektir.

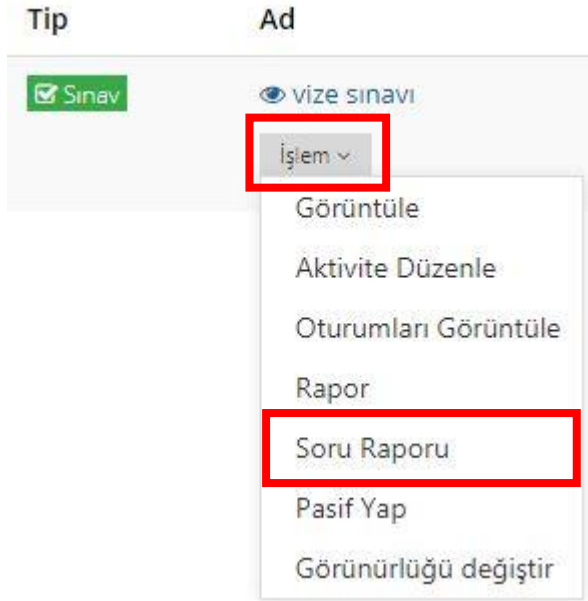


Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

4. Sınavı Nasıl Değerlendiririm?



Sınavınızda **Açık Uçlu soru tipi varsa** değerlendirme işlemi yapmadan önce aşağıdaki işlemleri sırasıyla yapınız.



“İşlem” butonuna tıkladıktan sonra açılan menüden “Soru Raporu” seçeneğine tıklayınız.



Soru Numarası	Soru Metni	Etiketler	Zorluk Sıralaması	Oluşturan:	İşlem
1	<p>Soru bilgisini gizle</p> <p>Türkiye'nin Başkenti neresidir?</p> <p>Soru Tipi: Çoktan Tek Seçmeli</p>	<p>konu 1 kategori 1</p> <p>uzemtestvize</p>	Çok Kolay	Oluşturan: Test Öğretmen	<p>İşlem</p>
2	<p>Soru bilgisini gizle</p> <p>Uzaktan Eğitim nedir?</p> <p>Soru Tipi: Açık Uçlu</p>	<p>uzemtestvize</p>	Zor	Oluşturan: SYSTEM UZEM	<p>İşlem</p> <p>Tam Puan Ver</p> <p>Soruyu İptal Et</p> <p>Listede notlandır</p>

Gelen ekranda sınavda sorulan sorular listelenmiş şekilde görünecektir. Buradan “Soru Tipi: Açık Uçlu” olanları bulup sağındaki “İşlem” butonuna tıkladıktan sonra açılan listeden “Listede notlandır” seçeneğini işaretleyiniz.



Notlandırma					
Öğrenci	<input type="text"/>	Tümünü Göster	Notlandırılanları Göster	Notlandırılmayanları Göster	Hepsini Göster Tüm Notlandırmayı Göster <input type="text"/>
Kullanıcı Adı	Ad	Tekrar	Verilen Cevap	Sınav Notu	
test.ogrenci_1	test ogrenci_1	1	bu metin test.ogrenci 1 adlı öğrencinin açık uçlu sorusunun cevap metnidir.	<input type="text" value="0"/>	
test.ogrenci_4	test ogrenci	1	bu metin test.ogrenci 4 adlı öğrenci hesabının açık uçlu sorunun cevap metnidir.	<input type="text" value="0"/>	

[Tümünü Kaydet](#)

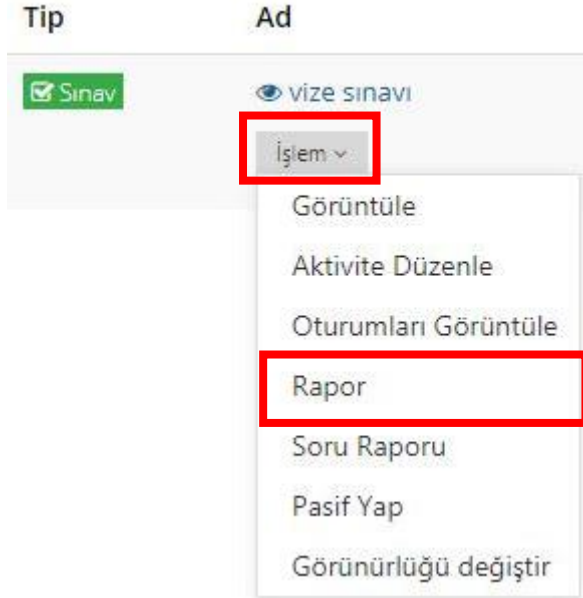
Gelen ekranda **"İşlem"** yaptığınız soruya cevap veren öğrenciler ve cevapları listelenmiş şekilde görünecektir.

Sınav Notu
<input type="text" value="15"/>
<input type="text" value="20"/>
Kaydet
Tümünü Kaydet

Öğrencinin cevabını inceledikten sonra değerlendirdiğiniz açık uçlu sorudan kaç puan aldığını **"Sınav Notu"** kutucuğuna yazınız ve **"Kaydet"** butonuna tıklayınız.

Bu işlemi her öğrenci için yaptıktan sonra **"Tümünü Kaydet"** butonuna tıklayınız.

Açık uçlu soruların notlandırılması bittikten sonra sınav raporu almak için:



“İşlem” butonuna tıkladıktan sonra açılan menüden “Rapor” seçeneğine tıklayınız.

UNUTULMAMALI: Her bir şube için ayrı ayrı rapor almanız gerekmektedir.



2076
Toplam Öğrenci Sayısı

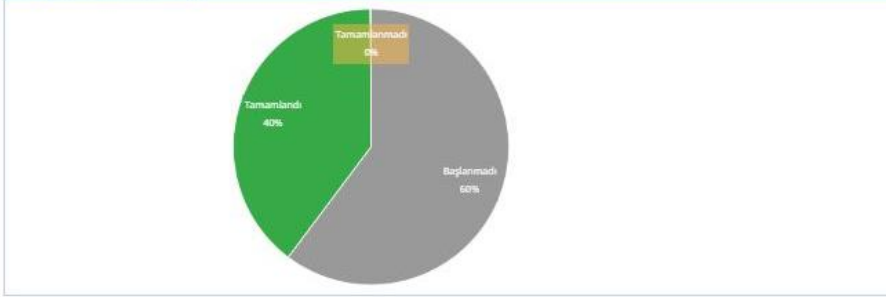
1049
Görüntülendi

20
Soru

20
Havuzdaki Sorular

36,35
Not Ortalaması

Öğrenci Durum Grafiği



GÖRÜNTÜLEME İSTATİSTİKLERİ

BUGÜN	0
DÜN	0
BU AY	0
GEÇEN AY	1049
TOPLAM	1049

Tüm Öğrenci Raporlarını İnd

Raporu İndir

Detaylı Sınav Raporu

Yazdır

Son 10 Görüntüleme

Kullanıcı Adı	Ad	Soyad	Son Tarih	Görüntüleme #
o237116089	DİLARA	YILDIRIM	07.07.2020	2
o238118525	MAHMUT	GÖRHAN	07.07.2020	2
o120916032	BURAK	YILMAZ	07.07.2020	2
o137115060	ÖMER FARUK	MARMARA	07.07.2020	2
o140117239	DİLAN	TURMUŞ	07.07.2020	2
o360318047	AHMET EMİN	BALTACI	07.07.2020	1

En Sık Görüntüleyen 10 Öğrenci

Kullanıcı Adı	Ad	Soyad	Görüntüleme #	Son Tarih
o350318025	NIHAT	KAYA	9	07.07.2020
o460419018	METEHAN	ATBAŞ	7	07.07.2020
o460119015	ÇİĞDEM	TUTAR	6	07.07.2020
O355918043	ALPEREN	BUDAK	6	07.07.2020
o460319040	MEHMET HATİP	SOLAR	5	07.07.2020
o362019822	NURİ	SARIYER	5	07.07.2020

“Rapor İndir” veya “Detaylı Sınav Raporu” seçeneklerini kullanarak seçilmiş şubedeki öğrencilere ait sınav sonuçlarının olduğu raporu excel dosyası olarak indiriniz. Bu raporları dersteki her şube için ayrı ayrı yapılması gerekmektedir.

UYARI! Dersinizdeki her bir şube için ayrı ayrı rapor alınması gerekmektedir.



2076
Toplam Öğrenci Sayısı



1049
Görüntüledi



20
Soru

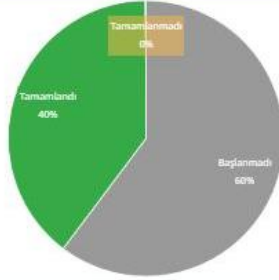


20
Havuzdaki Sorular



36,35
Not Ortalaması

Öğrenci Durum Grafiği



GÖRÜNTÜLEME İSTATİSTİKLERİ

BUGÜN	0
DÜN	0
BU AY	0
GEÇEN AY	1049
TOPLAM	1049

Tüm Öğrenci Raporlarını İndir

Raporu İndir

Detaylı Sınav Raporu

Yazdır

Son 10 Görüntüleme

Kullanıcı Adı	Ad	Soyad	Son Tarih	Görüntüleme #
o237116089	DİLARA	YILDIRIM	07.07.2020	2
o238118525	MAHMUT	GÖRHAN	07.07.2020	2
o120916032	BURAK	YILMAZ	07.07.2020	2
o137115060	ÖMER FARUK	MARMARA	07.07.2020	2
o140117239	DİLAN	TURMUŞ	07.07.2020	2
o360318047	AHMET EMİN	BALTACI	07.07.2020	1
o138119030	DİLARA	KÖR	07.07.2020	1
o462019054	DAMLA	TOKLU	07.07.2020	1
o170619041	SEVDE	Tkatlı	07.07.2020	1
o238117156	MUHAMMED TALHA	DİRİCAN	07.07.2020	1

En Sık Görüntüleyen 10 Öğrenci

Kullanıcı Adı	Ad	Soyad	Görüntüleme #	Son Tarih
o350318025	NIHAT	KAYA	9	07.07.2020
o460419018	METEHAN	ATBAŞ	7	07.07.2020
o460119015	ÇİĞDEM	TUTAR	6	07.07.2020
0355918043	ALPEREN	BUDAK	6	07.07.2020
o460319040	MEHMET HATİP	SOLAR	5	07.07.2020
o362019822	NURİ	SARIYER	5	07.07.2020
o145319060	NAS	YAZICI	5	07.07.2020
o137218042	SEMA	SEYMEN	4	07.07.2020
o238119534	ATAKAN	SARIKAYA	4	07.07.2020
o139518002	SINAN	BAŞARAN	4	07.07.2020

Özellikle birini mi arıyorsunuz?

İsim, kullanıcı adı yada kimlik bilgisi giriniz.

Özellikle bir öğrencinin sınav raporu için **arama kutucuğuna** öğrenci numarasını yazınız.



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

≡ Özellikle birini mi arıyorsunuz?



Öğrenci Bilgileri

Detaylı Öğrenci Raporu
Görüntüle

Aktif Sınavları Bitir

Öğrenci Hareketlerini
Görüntüle

2 giriş

İlk Giriş: 7.07.2020 12:38

Son Giriş: 7.07.2020 12:51

Durum: Tamamlandı

Notlandırma: 100

Görüntüleme Sayısı

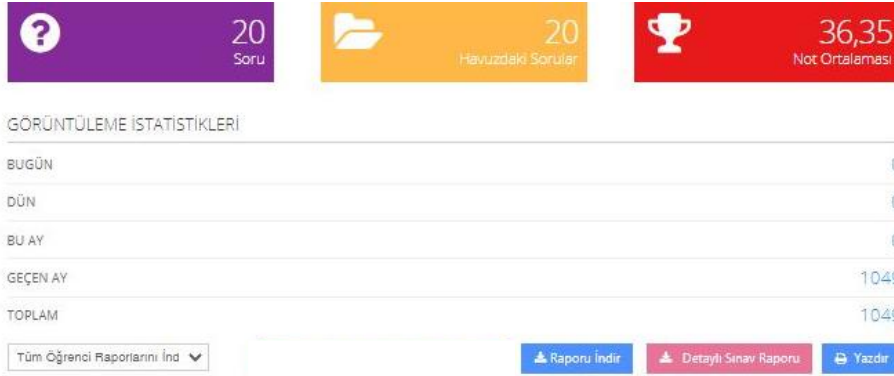
Görüntüleme 2: 7.07.2020 12:51

Görüntüleme 1: 7.07.2020 12:38

Arama kutucuğuna öğrenci numarasını yazdığınızda öğrenci sınava tanımlıysa görünecektir. Öğrencinin ismine tıkladığınızda yukarıdaki görselde görüldüğü gibi rapor görüntüleyebilirsiniz.



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...



“Raporu İndir”

“Detaylı Sınav Raporu”

Butonlarına tıklayarak ihtiyacınız olan raporu alabilirsiniz.

NOT: Her şube için tek tek rapor almanız gerekmektedir.

*****SINAV NOTLARI DERSİN ÖĞRETİM ELEMANI TARAFINDAN <https://bys.marmara.edu.tr> 'ye İŞLENMESİ UNUTULMAMALIDIR.*****



Marmara
Üniversitesi
Köklü Geçmiş...Güçlü Gelecek...

Teşekkürler

Yardım, destek ve önerileriniz için

<https://uzem.marmara.edu.tr/destek> adresinden

Öğretim Elemanı Destek Talep Formu'nu doldurarak yapabilirsiniz.