



UZAKTAN EĞİTİM SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

ÖĞRENCİ



online.marmara.edu.tr

ues.marmara.edu.tr



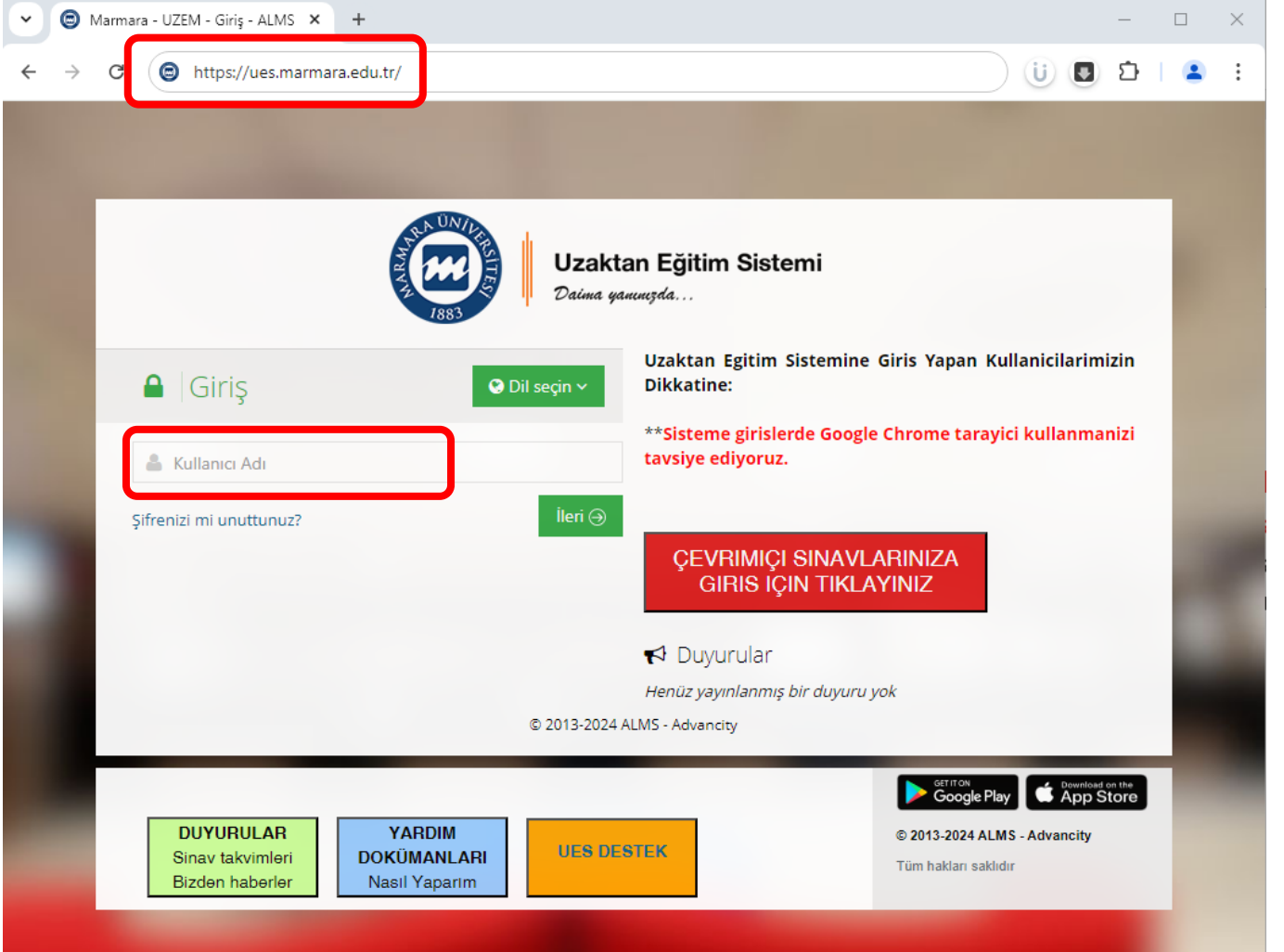
İçindekiler

1. Uzaktan Eğitim Sistemine Nasıl Girebilirim?	3
2. Uzaktan Eğitim Sisteminde Neler Yapabilirim?.....	5
2.1. Ana Sayfa	5
2.2. Derslerim.....	6
2.2.1. Ders Sayfası	7
2.2.2. Ders İçeriği	7
2.2.3. Ödev Aktivitesi	8
2.2.4. Doküman Aktivitesi	10
2.2.5. Forum Aktivitesi	11
2.2.6. Video Aktivitesi	11
2.2.7. Sanal Sınıf Aktivitesi	12
2.3. Sınav Aktivitesi	13
2.4. Anket Aktivitesi	15
2.5. Duyurular	16
2.6. Tartışma	17
2.7. Mesajlar Sayfası	17
2.8. Duyurular Sayfası	19
2.9. Takvim Sayfası.....	20

Sürüm	Tarih	Hazırlayan	Değişiklikler
v1.2	30.09.2024	UZEM	İlk Sürüm

1. Uzaktan Eğitim Sistemine Nasıl Girebilirim?

Uzaktan Eğitim Sistemine giriş yapmak için internet tarayıcınızın adres çubuğuna **“https://ues.marmara.edu.tr”** yazarak giriş yapınız.



Kullanıcı Adı bölümüne “o” ile başlayan BYS kullanıcı adınızı, eposta kullanıcı adınızı veya eposta adresinin tamamından bir tanesini yazarak “İleri” butonuna tıklayınız.

Örnek Kullanıcı Adı:

o123456789



Şifre bölümüne BYS şifrenizi yazarak **“Giriş”** butonuna tıklayınız.

Uzaktan Eğitim Sistemi
Daima yanınızda...

Giriş Dil seçin

ornek.ogrenci

Şifre

Şifrenizi mi unuttunuz?

Giriş

Uzaktan Eğitim Sistemine Giriş Yapan Kullanıcılarımızın Dikkatine:

**Sisteme girişlerde Google Chrome tarayıcı kullanmanızı tavsiye ediyoruz.

ÇEVİRİMİÇİ SINAVLARINIZA GİRİŞ İÇİN TIKLAYINIZ

Duyurular
Henüz yayınlanmış bir duyuru yok

© 2013-2024 ALMS - Advancity

DUYURULAR
Sınav takvimleri
Bizden haberler

YARDIM
DOKÜMANLARI
Nasıl Yaparım

UES DESTEK

GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store

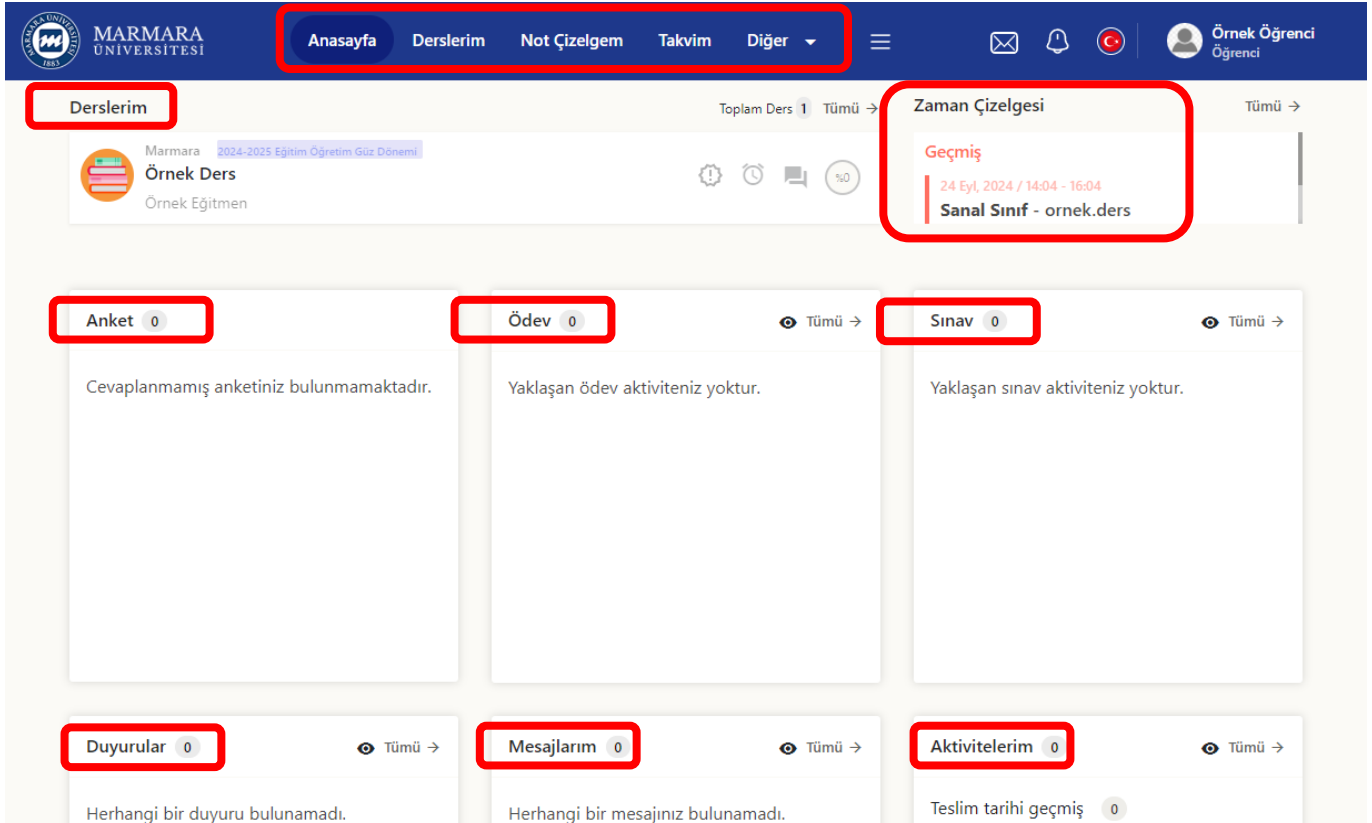
© 2013-2024 ALMS - Advancity
Tüm hakları saklıdır

Uzaktan Eğitim Sistemi adresine giriş yaptıktan sonra kullanıcı giriş bölümünün sağında yer alan bilgilendirme bölümü ile duyurular yer almaktadır. Duyuruların başlıklarına tıklayarak ilgili duyuru detaylarını öğrenebilirsiniz.

2. Uzaktan Eğitim Sisteminde Neler Yapabilirim?

2.1. Ana Sayfa

Sisteme giriş yaptığınızda karşınıza ilk **“Ana sayfa”** ekranı gelmektedir. Eğer sistemde size gösterilecek herhangi bir *pop-up* duyuru varsa bir açılır sayfa olarak karşınıza çıkacaktır.



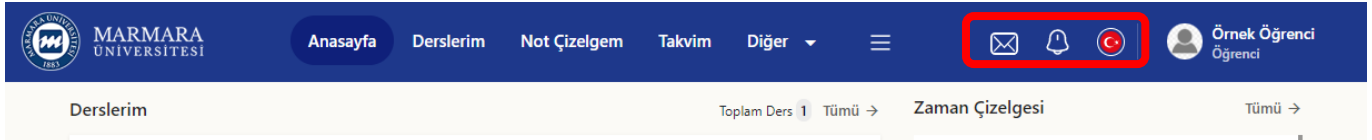
The screenshot shows the home page of the Marmara University Remote Education System. The top navigation bar includes the university logo, the name 'MARMARA UNİVERSİTESİ', and a menu with options: 'Anasayfa', 'Derslerim', 'Not Çizelgem', 'Takvim', and 'Diğer'. The main content area is divided into several sections: 'Derslerim' (Courses) showing a course 'Örnek Ders' by 'Örnek Öğretmen'; 'Zaman Çizelgesi' (Time Schedule) showing a past activity 'Sanal Sınıf - ornek.ders' on 24 Eyl, 2024; 'Anket' (Survey) with 0 surveys; 'Ödev' (Homework) with 0 assignments; 'Sınav' (Exam) with 0 exams; 'Duyurular' (Announcements) with 0 announcements; 'Mesajlarım' (My Messages) with 0 messages; and 'Aktivitelerim' (My Activities) with 0 activities. Each section has a 'Tümü' (All) button to view more details.

Ana sayfanın üst kısmında menü bulunmaktadır. Menüde sırasıyla **Ana sayfa, Derslerim, Not Çizelgem, Takvim ve Diğer** başlıkları bulunmaktadır.

- **Derslerim**, bölümünde dersleriniz listelenir. Derslerin sağında sırasıyla yaklaşan aktivite, yeni mesaj ve tüm öğrenciler için tamamlama yüzdesi bildirimleri yer alır. Ders adlarına tıklayarak derse gidebilir, bildirim düğmelerine tıklayarak bildirimle ilişkili sayfaya gidebilir ve tümünü gör düğmesine tıklayarak tüm derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.

- **Zaman çizelgesi**, bölümünde yaklaşan, şimdi ve geçmişteki aktiviteler listelenir. Aktivite adına tıklayarak aktiviteye gidebilir ve tümünü göster düğmesine tıklayarak tüm zaman çizelgenizi görüntüleyebilirsiniz.

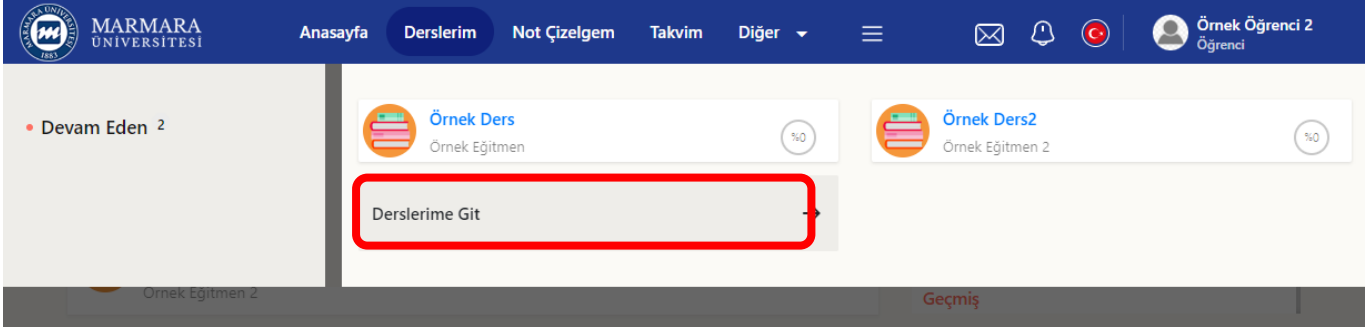
- **Mesajlarım**, bölümünde son cevaplanmayan mesajlar görüntülenir. Mesaj gönderen kişinin adına tıklayarak mesajlaşmaya gidebilir ve cevap yazabilirsiniz. Tümü düğmesine tıklayarak tüm mesajlaşmalarınızı görüntüleyebilirsiniz.
- **Sanal sınıf**, bölümünde yaklaşan sanal sınıf aktivitelerinizi görüntülersiniz. Sanal sınıf aktivitesinin adına tıklayarak sanal sınıfa katılabilirsiniz. Tümü düğmesine tıklayarak tüm sanal sınıf aktivitelerinizi görüntüleyebilirsiniz.
- **Duyurular**, bölümünde son gelen duyurularınızı görüntülersiniz. Duyurunun adına tıklayarak duyurunun tamamını görüntüleyebilirsiniz. Tümü düğmesine tıklayarak tüm gelen duyurularınızı görüntüleyebilirsiniz.
- **Forumlar**, bölümünde son gönderi yazılan forumlar listelenir. Forum adına tıklayarak foruma gidebilir ve gönderi yazabilirsiniz. Tümü düğmesine tıklayarak tüm forumlarınızı görüntüleyebilirsiniz.
- **Aktivitelerim**, bölümünde teslim tarihi geçmiş, teslim tarihi yaklaşan, notlandırılmamış ve tamamlanan aktivite sayıları listelenir. Her bir başlığa tıkladığımızda zaman çizelgesinde filtrelenmiş olarak görüntüleyebilirsiniz. Tümü düğmesine tıklayarak tüm aktivitelerinizi görüntüleyebilirsiniz.
- **Notlarım**, bölümünde notlandırılmış aktiviteler listelenir. Aktivite adına tıklayarak aktivitenin bulunduğu haftada aktiviteyi ve notunuzu görüntüleyebilirsiniz. Tümü düğmesine tıklayarak tüm notlandırılmış aktivitelerinizi görüntüleyebilirsiniz. (NOT: Öğretim elemanı veya sistem tarafından, öğrencilerin belli bir zamana kadar notlarını UES’nde görmesine engel konulabilir.)



Ana sayfada ve tüm sayfalarda sağ üste yer alan bildirim görselleri bulunmaktadır. **Zil** görseline tıklayarak gerçekleşen olaya göre **ders**, **mesaj**, **duyuru**, **takvim** ve **forum** yeni bildirimlerini görüntüleyebilirsiniz. **Mesaj** görseline tıklayarak anlık ve geçmiş tüm mesajlara ulaşabilirsiniz. **Türk Bayrağı** görseline tıklayarak **Türkçe**, **İngilizce** veya **Arapça** dil seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.

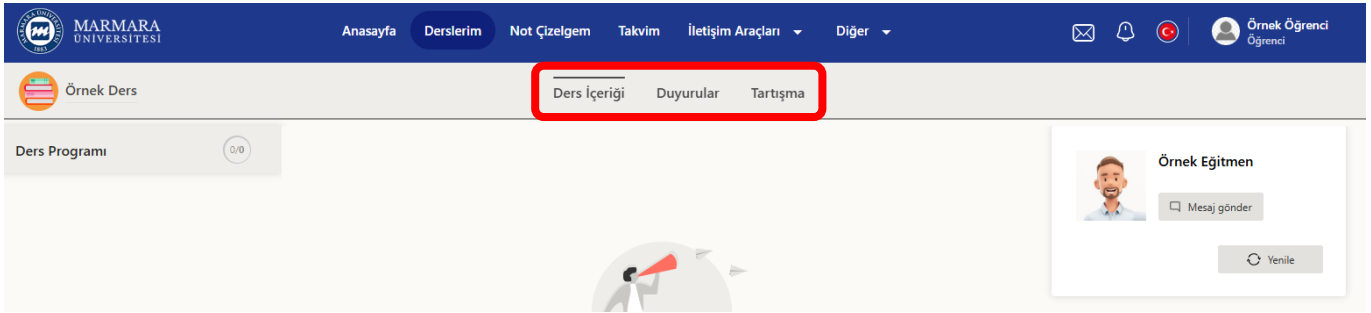
2.2. Derslerim

Ana menüde yer alan **derslerim** butonuna tıklayarak menünün açılması sağlayabilirsiniz. **Devam eden dersler** bölümü aktif olarak gelir ve aktif olarak aldığınız dersler bu bölümde listelenir. Mevcut alana sığmayan dersleri görüntülemek için **derslerime git** düğmesine tıklayabilirsiniz.



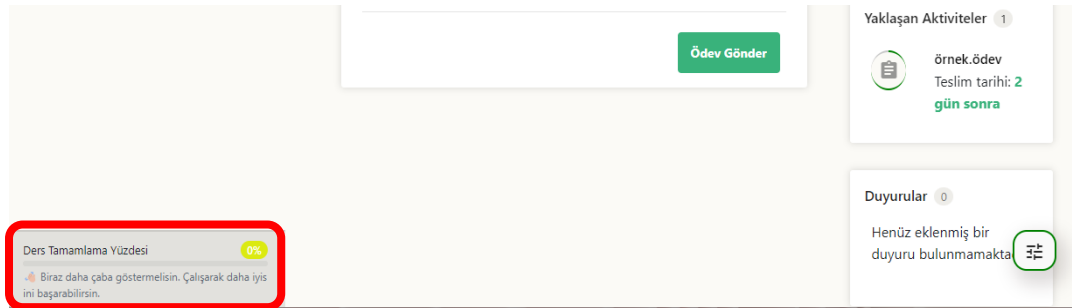
2.2.1. Ders Sayfası

Derslerinizin adına tıklayarak tıkladığınız dersin; **ders sayfası**, **ders içeriği**, **duyurular** ve **tartışma** başlıklarına erişebilirsiniz. Dersinizin ana sayfasından bir açıklama bölümü, son tamamlama tarihi yaklaşan aktiviteler ve ders duyuruları bölümü görüntülenir. Aktivite veya duyuru adlarına tıklayarak ilgili sayfaya geçiş yapabilirsiniz. Ders sayfasının sağ üstünde ödev, sınav ve sanal sınıf aktivitelerinin tamamlama ve toplam sayılarını görüntülersiniz.



2.2.2. Ders İçeriği

Ders içerisine girdikten sonra üstte yer alan **ders içeriği** düğmesine tıklayınız. Ders içeriği sayfasında sol bölümde ders programı içerisinde **14 veya daha fazla sayıda** haftalık bölümler ve planlanmamış bölüm yer alır. Her hafta içerisinde ve planlanmamış bölümde aktiviteler yer alır. Sol bölümün en altında dersin için genel ilerleme durumunuz gösterilir.



Aktivite eklenen haftalarda ekranın orta kısmında tarihe göre aktiviteler sıralanır. Aktivite adlarının sağında daire içerisinde **ilerleme yüzdesi** yer alır ve fare imleci ile üzerine geldiğinizde aktivite tamamlama yüzdesini

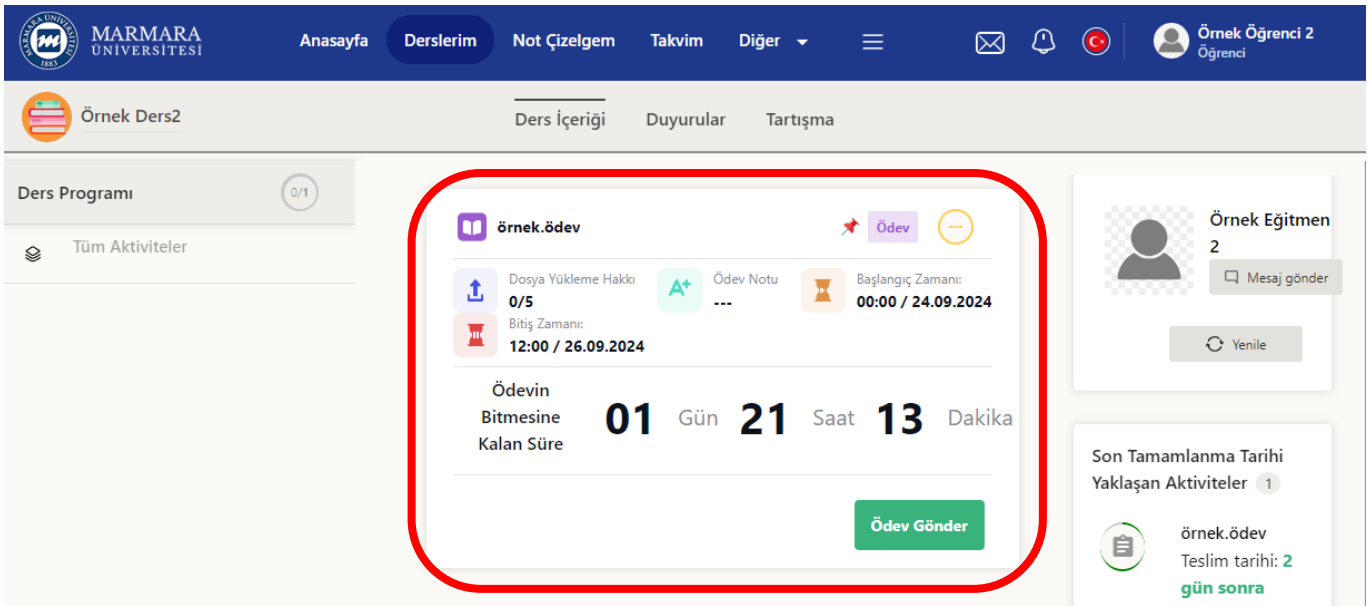
ve tamamlama kriterini görüntülersiniz ve aktivite kutucuklarının altında bulunan görüntüle düğmesine tıklayarak aktiviteleri görüntüleyebilirsiniz.

Ders içeriği sayfasının sağ bölümünde yer alan ilk açılır menüde bulunulan hafta içerisinde sıralamayı varsayılan, isme göre, oluşturulma tarihine göre ve başlangıç tarihine göre belirleyebilirsiniz. Aktivite ara kutucuğuna aramak istediğiniz kelimeyi yazarak tüm haftalar içerisinde aktivite araması yapabilirsiniz. Filtre bölümünde tüm haftalarda yer alan **anket, doküman, e-ders, forum, link, ödev, sanal sınıf, sınav ve video** aktiviteleri arasından belirli bir aktiviteyi arayabilirsiniz.

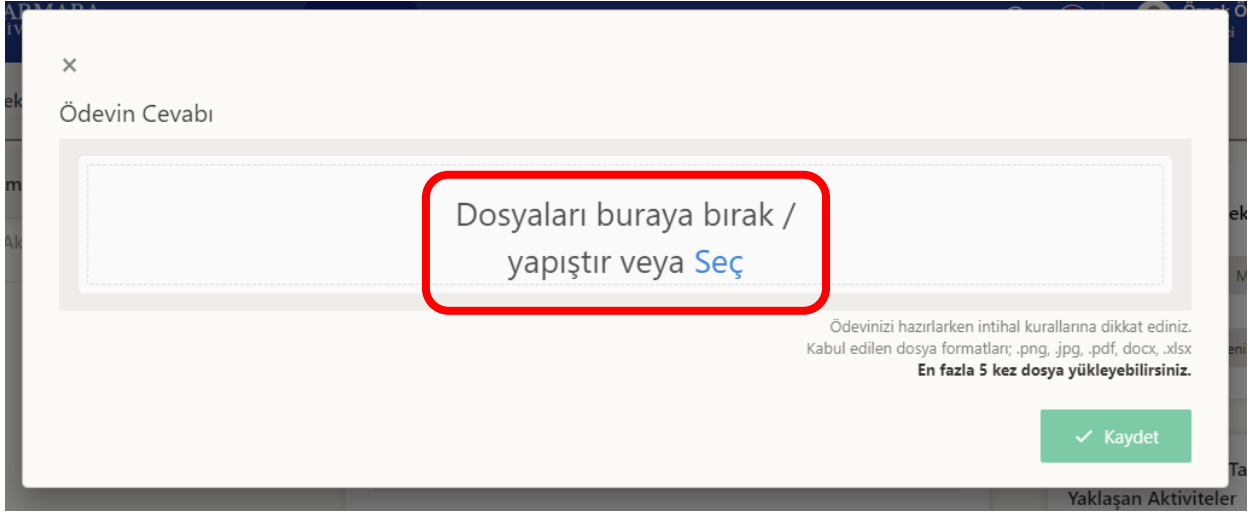
2.2.3. Ödev Aktivitesi

Eğitmenleriniz ödev aktivitelerine isterse bir dosya ekleyerek veya ödev metni yazarak gönderebilir. Ödev aktivitesi içerisinde **aktivite adı, aktivite tipi, tamamlanma yüzdesi, dosya yükleme hakkı, ödev notu, başlangıç tarihi, bitiş tarihi**, varsa **ekli dosya, eğitmen notu ve ödev gönder düğmesi** yer alır.

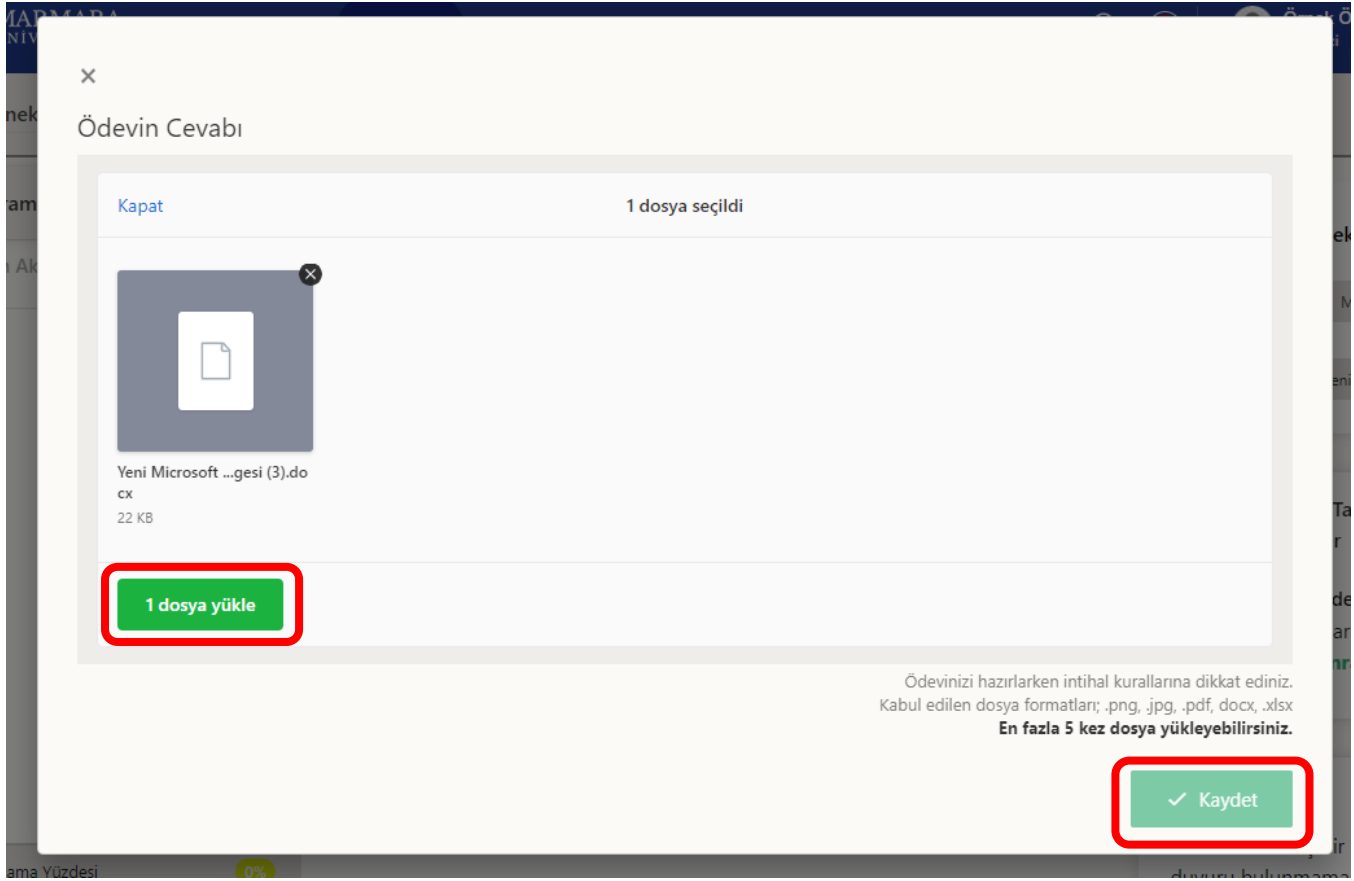
Ödev aktivitesi bitirme kriterleri **görüntüleme, notlandırma, dosya yükleme ve eki indir** olarak seçilebilir. Aktivitenin sağ üstünde yer alan yüzdeli dairenin üzerine fare imleci ile gelerek bitirme kriterini öğrenebilirsiniz.



İlk önce ekli dosya varsa indirin ve eğitmen notunu okuyun. Ödevinizi; **.png, .jpg, .pdf, .docx, .zip** veya **.xlsx** dosya formatlarında kendi bilgisayarınızda yaptıktan sonra **ödev gönder** düğmesine tıklayınız. Dosyaları buraya bırak, yapıştır veya seç düğmesi ile bilgisayarınızdaki bir dosyalarınızı seçiniz ve **dosya yükle** düğmesine tıklayınız.



Not: Ödevinizi hazırlarken kaynak gösterme kurallarına dikkat ediniz. İntihal yapmayınız. Kabul edilen dosya formatları; **.zip, .png, .jpg, .pdf, .docx, .xlsx**'dir.

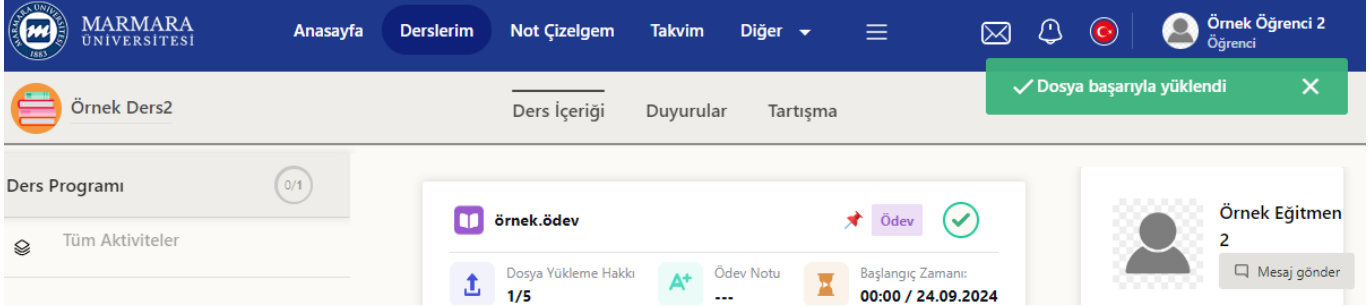


Dosyaları buraya bırak, yapıştır veya seç düğmesi ile bilgisayarınızdaki bir dosyalarınızı seçiniz ve **dosya yükle** düğmesine tıklayınız.

Ödev dosyanız yüklendikten sonra **kaydet** düğmesine tıklayınız.

Ödev cevabınızı veya ödev dosyanızı kaydettikten sonra ödev içerisinde yüklenen dosya sayısı bölümü görüntülenir. Yüklediğiniz dosyayı indirebilir ve kontrol edebilirsiniz. Gönderdiğiniz ödevde bir hata varsa **ödev gönder** düğmesine tıklayarak tekrardan ödev gönderebilirsiniz.

Her ödev gönderdiğinizde dosya yükleme hakkınız azalır. Eğer tüm haklarınızı bitirdiyse söz konusu ödev aktivitesine artık dosya yükleyemezsiniz.

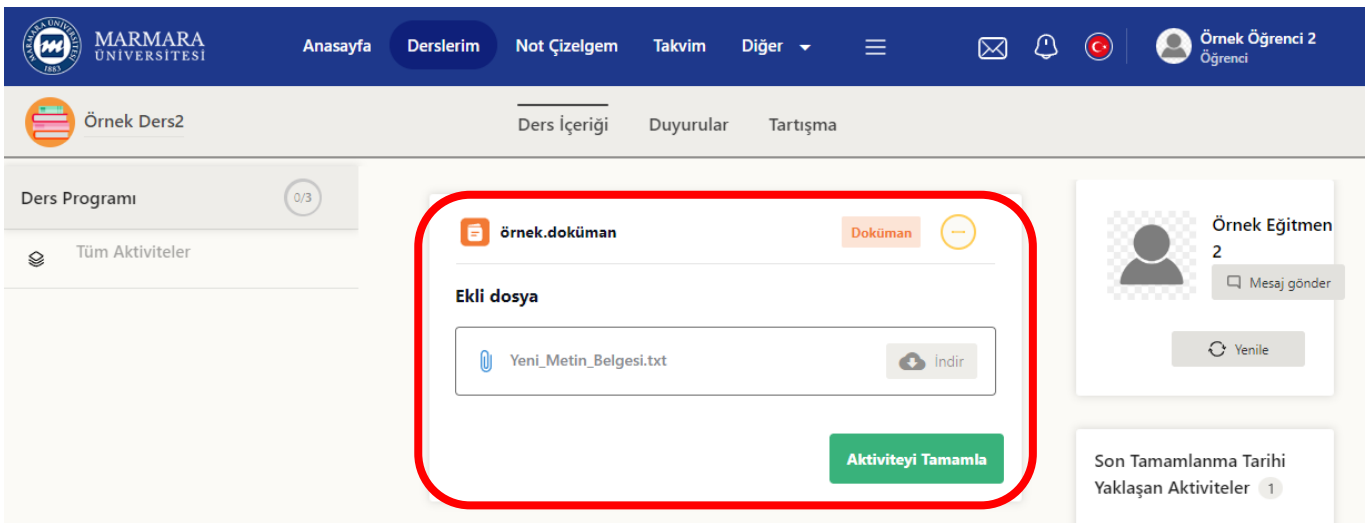


The screenshot shows the Marmara University LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and a menu with options like 'Anasayfa', 'Derslerim', 'Not Çizelgem', 'Takvim', and 'Diğer'. A user profile for 'Örnek Öğrenci 2' is visible. Below the navigation bar, there is a course card for 'Örnek Ders2' with tabs for 'Ders İçeriği', 'Duyurular', and 'Tartışma'. A green notification banner at the top right says 'Dosya başarıyla yüklendi'. The main content area shows a 'Ders Programı' section with 'Tüm Aktiviteler' and a 'Ders İçeriği' section with a card for 'örnek.ödev'. The card displays 'Dosya Yükleme Hakkı 1/5', 'Ödev Notu ---', and 'Başlangıç Zamanı: 00:00 / 24.09.2024'. A 'Mesaj gönder' button is visible next to the 'örnek.ödev' card.

2.2.4. Doküman Aktivitesi

Eğitmenleriniz doküman aktivitesini .pdf dosyası yükleyerek gönderirler. Doküman aktivitesi içerisinde **aktivite adı, aktivite tipi, tamamlama yüzdesi, yüklenen dosya, dosya tipi, eğitmen notu ve görüntüle** düğmesi yer alır. Görüntüle düğmesine tıklayarak ve dosya ismine tıklayarak dokümanı açabilirsiniz.

Doküman aktivitesi bitirme kriterleri görüntüleme ve eki indir olarak seçilebilir. Aktivitenin sağ üstünde yer alan yüzdeli dairenin üzerine fare imleci ile gelerek bitirme kriterini öğrenebilirsiniz.

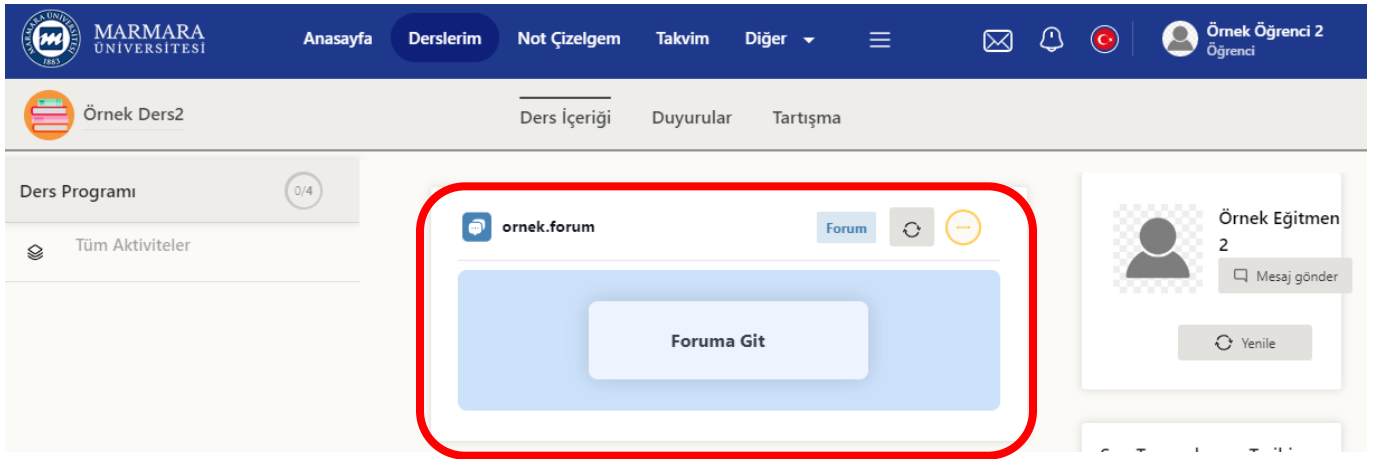


The screenshot shows the Marmara University LMS interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and a menu with options like 'Anasayfa', 'Derslerim', 'Not Çizelgem', 'Takvim', and 'Diğer'. A user profile for 'Örnek Öğrenci 2' is visible. Below the navigation bar, there is a course card for 'Örnek Ders2' with tabs for 'Ders İçeriği', 'Duyurular', and 'Tartışma'. The main content area shows a 'Ders Programı' section with 'Tüm Aktiviteler' and a 'Ders İçeriği' section with a card for 'örnek.doküman'. The card displays 'Doküman' and a progress indicator. Below the card, there is a section for 'Ekli dosya' with a file named 'Yeni_Metin_Belgesi.txt' and an 'İndir' button. A green button labeled 'Aktiviteyi Tamamla' is visible at the bottom right of the card. A 'Mesaj gönder' button is visible next to the 'örnek.doküman' card.

2.2.5. Forum Aktivitesi

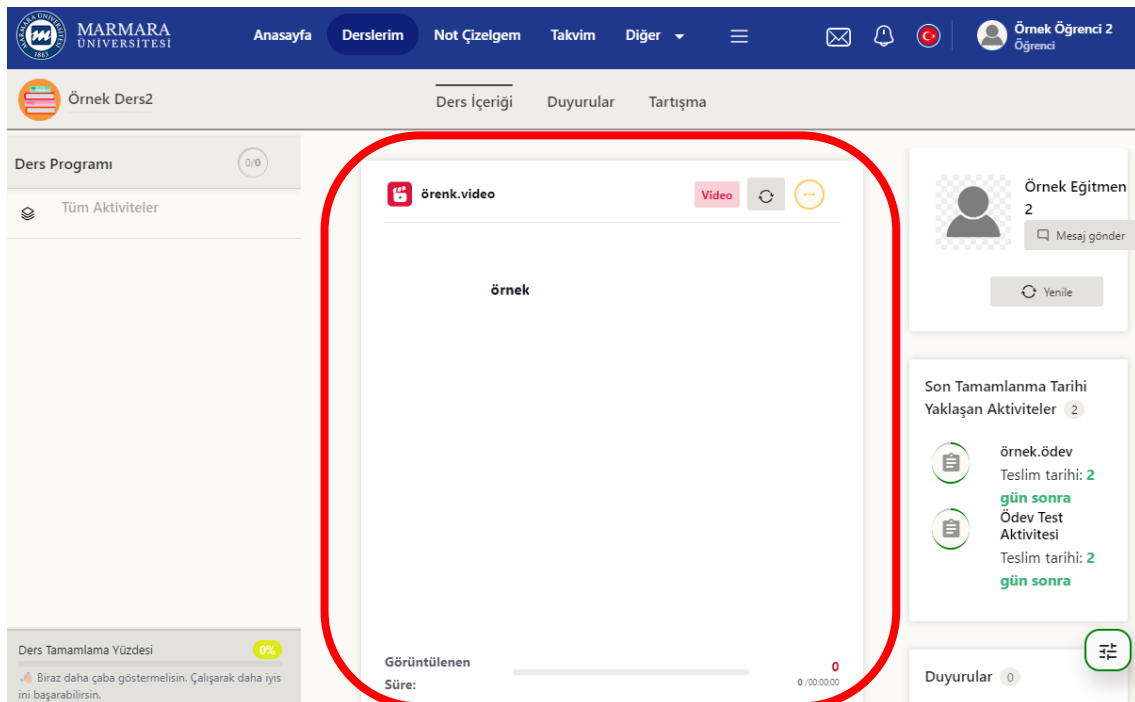
Eğitmenleriniz forum tartışmaları oluşturabilir. Forum aktivitesi içerisinde **aktivite adı**, **aktivite tipi**, **tamamlama yüzdesi**, **eğitmen notu** ve **foruma git** düğmesi yer alır. **Foruma git** düğmesine tıklayarak tartışmaya katılabilirsiniz.

Forum aktivitesi bitirme kriterleri **görüntüleme**, **mesaj yazma** ve **kelime sayısı** olarak seçilebilir. Aktivitenin sağ üstünde yer alan yüzdeli dairenin üzerine fare imleci ile gelerek bitirme kriterini öğrenebilirsiniz.



2.2.6. Video Aktivitesi

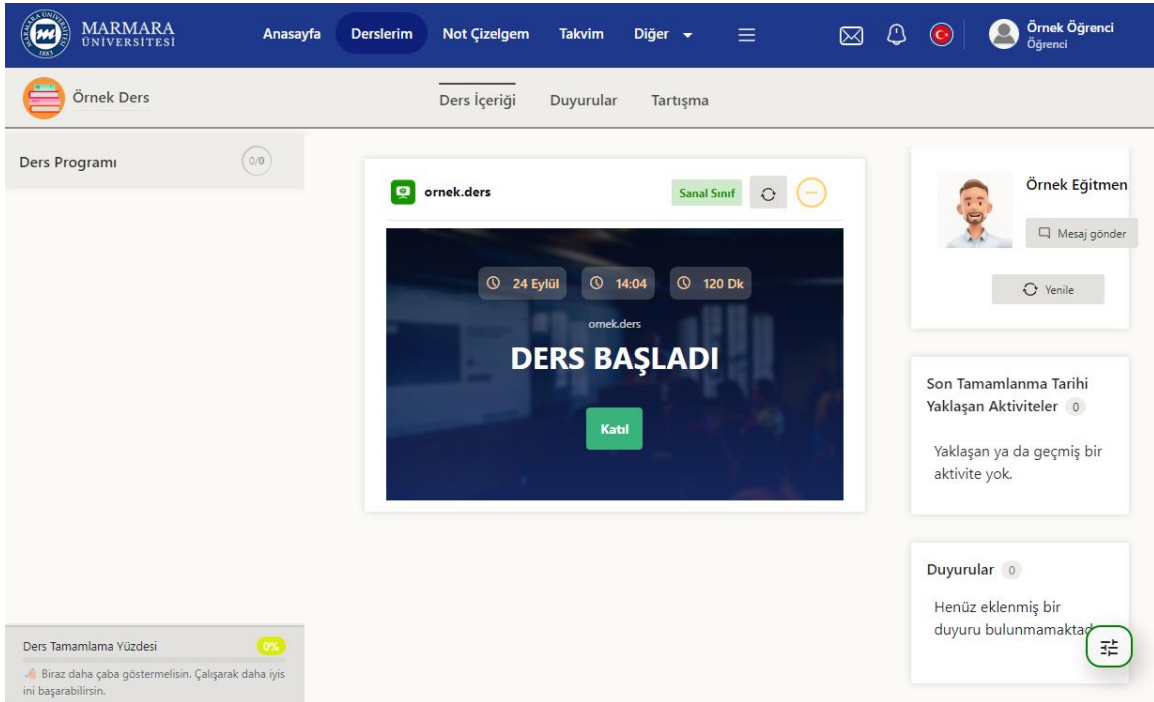
Eğitmenleriniz video aktivitesi oluşturabilir. Video aktivitesi içerisinde aktivite adı, aktivite tipi, tamamlama yüzdesi, video, eğitmen notu ve aktivite tamamlama düğmesi yer alır. Başlat düğmesine tıklayarak videoyu oynatabilirsiniz.



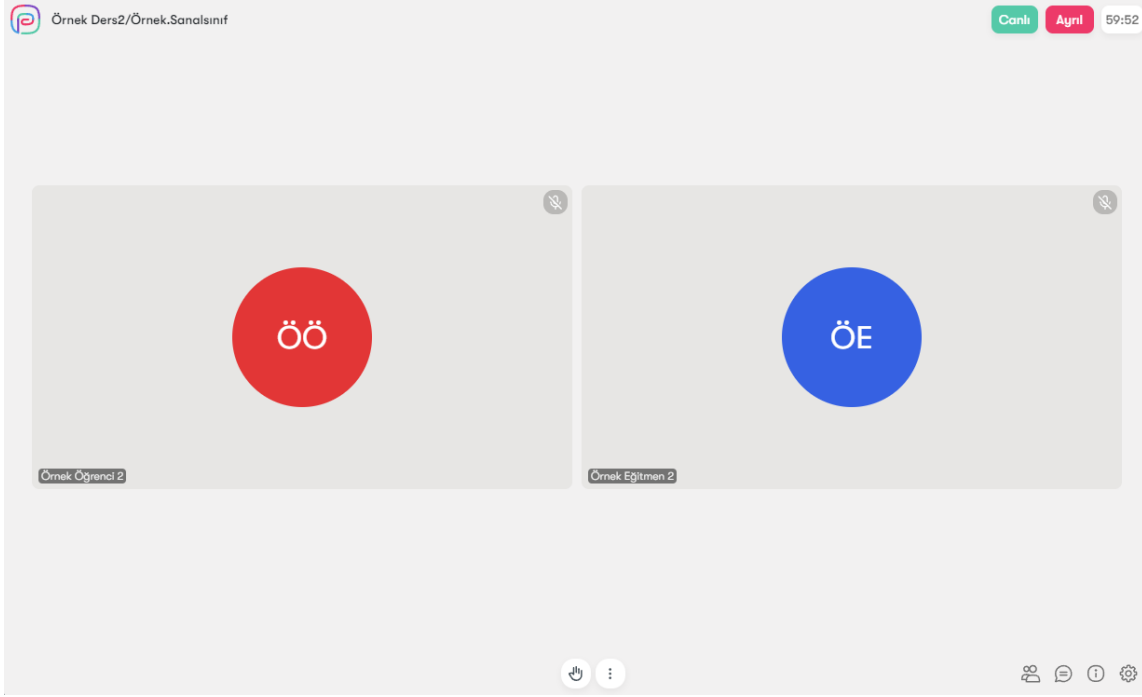
Video aktivitesi bitirme kriterleri **görüntüleme**, **notlandırma** ve **ilerleme** olarak seçilebilir. Aktivitenin sağ üstünde yer alan yüzdeli dairenin üzerine fare imleci ile gelerek bitirme kriterini öğrenebilirsiniz. Video aktivitesinde videonun belli saat, dakika ve saniyesine **soru ekleyebilir**. Sorunun yanlış cevaplanması durumunda eğitmenin istediği saat, dakika ve saniyesinde videoyu tekrardan başlatabilir. Örneğin; video sorusu videonun 3. dakikasında görüldü. Video ile ilgili kısım 2. dakikadan başlıyor ve 3. dakikadaki soruya yanlış cevap verdiğinizde eğitmeniniz videoyu 2. dakikadan tekrar oynatmaya başlayabilir.

2.2.7. Sanal Sınıf Aktivitesi

Eğitmenleriniz sanal sınıf canlı videolu ders aktivitesi oluşturabilir. Sanal sınıf aktivitesi içerisinde **aktivite adı**, **aktivite tipi**, **tamamlama yüzdesi**, **başlama zamanı/katıl/tekrar izle bilgisi/düğmesi**, **eğitmen notu** ve tekrar izleme oluştuğunda canlı veya tekrar izleme süreleri yer alır. Sanal sınıf aktivitesi başlamamışsa kalan süre, başladıysa katıl, bittiyse ve tekrarını yayınlama özelliği evet yapıldıysa tekrar izle düğmesi gelir. Sanal sınıf başladığında **katıl** düğmesine tıklayınız.



Sanal sınıf aktivitesine giriş yaptığımız ders görüntünüze ait ekran görüntüsü aşağıdaki görsel gibidir.



Sanal sınıf aktivitesi bitirme kriterleri canlı katılım, canlı veya arşiv katılım, canlı izleme oranı ve canlı veya tekrar izleme oranı olarak seçilebilir. Aktivitenin sağ üstünde yer alan yüzdeleri dairenin üzerine fare imleci ile gelerek bitirme kriterini öğrenebilirsiniz. **Derslere canlı veya arşiv katılım zorunluluğu ve devamsızlık ile ilgili durumlar M.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, M.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, M.Ü. Sınav ve Başarı Değerlendirme Yönergesi, üniversitemiz diğer mevzuatları, Yükseköğretim Kurulu kararları, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları'na bağlıdır (Bkz. <https://www.marmara.edu.tr/universite/yonetim/mevzuat>).**



Ders başlamadı



Ders Başladı **Katılım** Açık



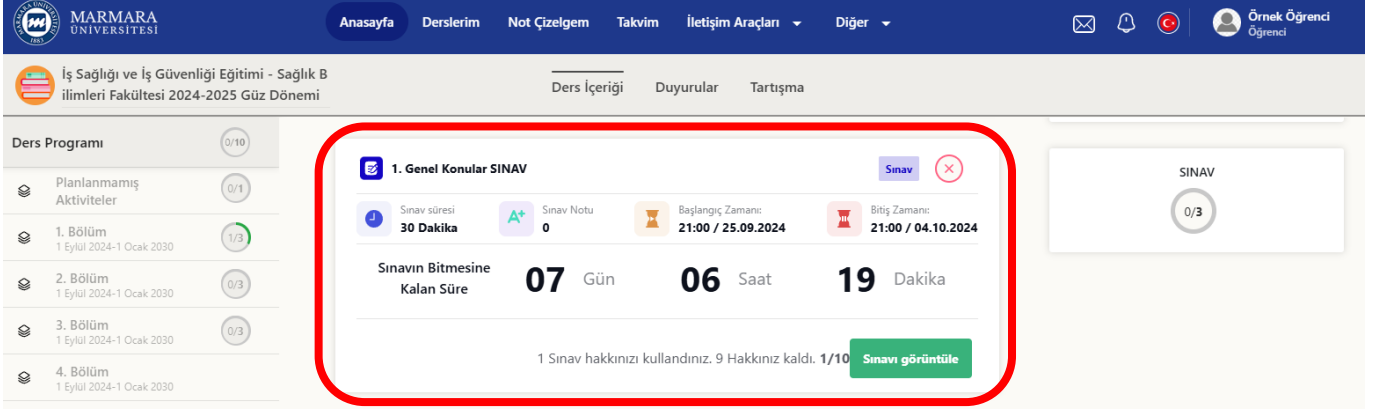
Ders Bitti **Tekrar İzleme** Aktif

2.3. Sınav Aktivitesi


Eğitmenleriniz sınav aktivitesi oluşturabilir. Sınav aktivitesi içerisinde **aktivite adı, aktivite tipi, tamamlama yüzdesi, sınav süresi, notlandırma tipi** (sınav bittikten sonra sınav notu), **başlangıç tarihi, bitiş tarihi, sınavın bitmesine kalan süre, eğitmen notu, sınavı görüntüleyebileceğiniz sınav hak sayınız ve sınavı görüntüle** düğmesi yer alır.

Sınav aktivitesi bitirme kriterleri tamamlandı ve sınav notu olarak seçilebilir. Aktivitenin sağ üstünde yer alan yüzdeleri dairenin üzerine fare imleci ile gelerek bitirme kriterini öğrenebilirsiniz.

Sınavı görüntüle düğmesine tıklayarak sınav sayfasına geçiş yapıp sınava dahil olabilirsiniz.



Sınavı görüntüle düğmesine tıklandığında sınav başlama sayfası gelir. Öğitmenin notunu okuyarak okudum anladım kutucuğuna tıklayın ve başla düğmesine tıklayınız.



Soruları yanıtlayıp sonraki düğmesine tıklayarak sonraki soruya geçin.

Sınav aktivitesinde; çoktan tek seçmeli, çoktan çok seçmeli, açık uçlu, sıralama ve/veya eşleştirme soruları sorulabilir.



Sorular sayfasında solda soru, cevaplar, önceki ve sonraki soru düğmeleri yer alır. Sayfanın sağında kalan süre, cevap listesi, cevap listesi renk anlamları "Gri/Boş/Aktif, Mavi/Cevap Kaydedildi ve Turuncu/Cevap Kaydedilmedi" ve oturum numarası bulunur.

Tüm sorular bittikten sonra son soruda **sınavı bitir** düğmesine tıklayın. Sınavı bitir düğmesine tıkladığınızda karşınıza aşağıdaki görselde yer alan uyarı mesajı gelir.

Uyarı mesajında cevapladığınız, boş bıraktığınız ve kaydedilmeyen soruların adeti yer alır. Sınavı bitirmek için evet düğmesine, sayfada kalmak için hayır düğmesine tıklayınız.

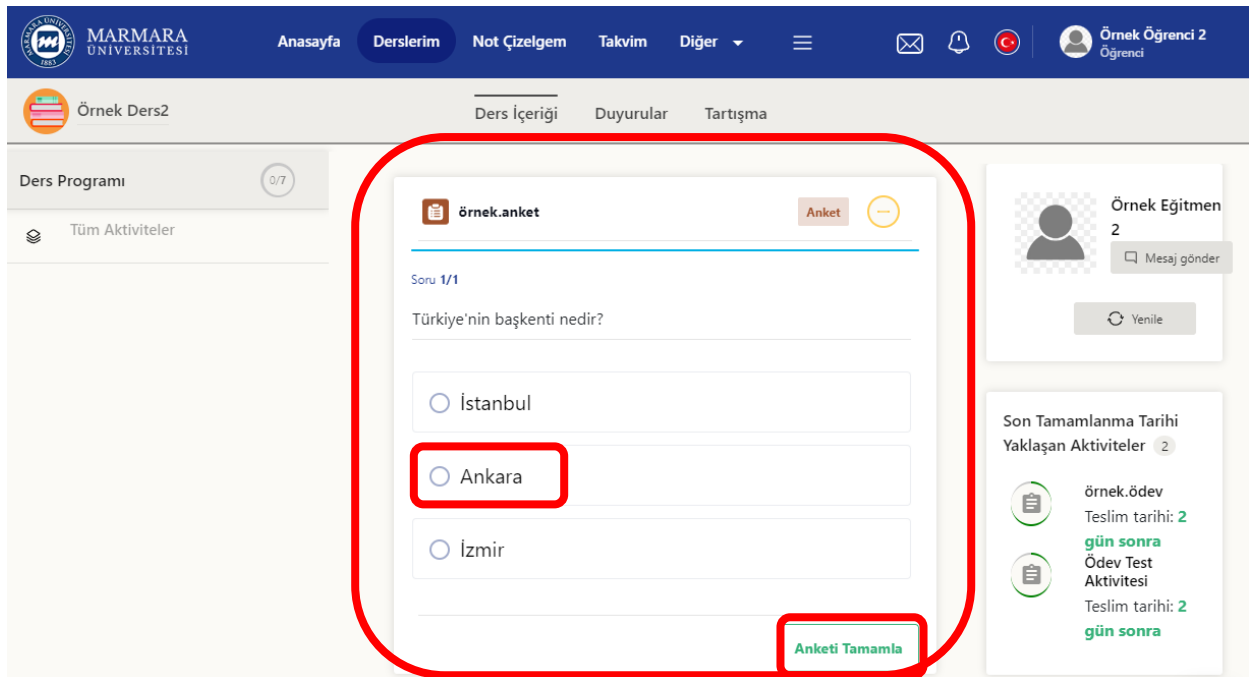


Sınav bitirildikten sonra öğrenciye sınav sonrası mesajı gösterilir.

Not: Sınavı bitirmeniz durumunda, **sınav girişi hakkınızı kullanmış olacaksınız**. Eğer başka giriş hakkınız yok ise sınava tekrar girmeniz mümkün olmayacaktır.

2.4. Anket Aktivitesi

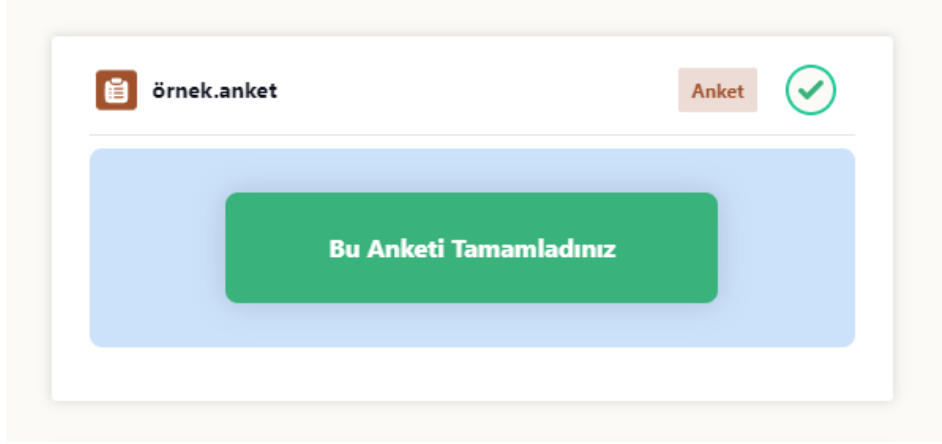
Eğitmenleriniz anket aktivitesi oluşturabilir. Anket aktivitesi bir durumu, memnuniyeti, işlevselliği, kişisel seçimler gibi bireylerin bilgi, duygu, düşünce ve durumlarını ölçmek için sorulan sorulardır. Anket aktivitesi içerisinde aktivite adı, aktivite tipi, tamamlama yüzdesi, eğitmen notu ve anketi görüntüle düğmesi yer alır. Anket aktivitesinde paragraf, şıklı tek seçim, şıklı çok seçim ve matris soruları bulunur.



Anket aktivitesi bitirme kriterleri tamamlama olarak seçilebilir. Aktivitenin sağ üstünde yer alan yüzdeli dairenin üzerine fare imleci ile gelerek bitirme kriterini öğrenebilirsiniz.

Anketi görüntüle düğmesine tıkladığınızda anket sorularının bulunduğu pencere açılır.

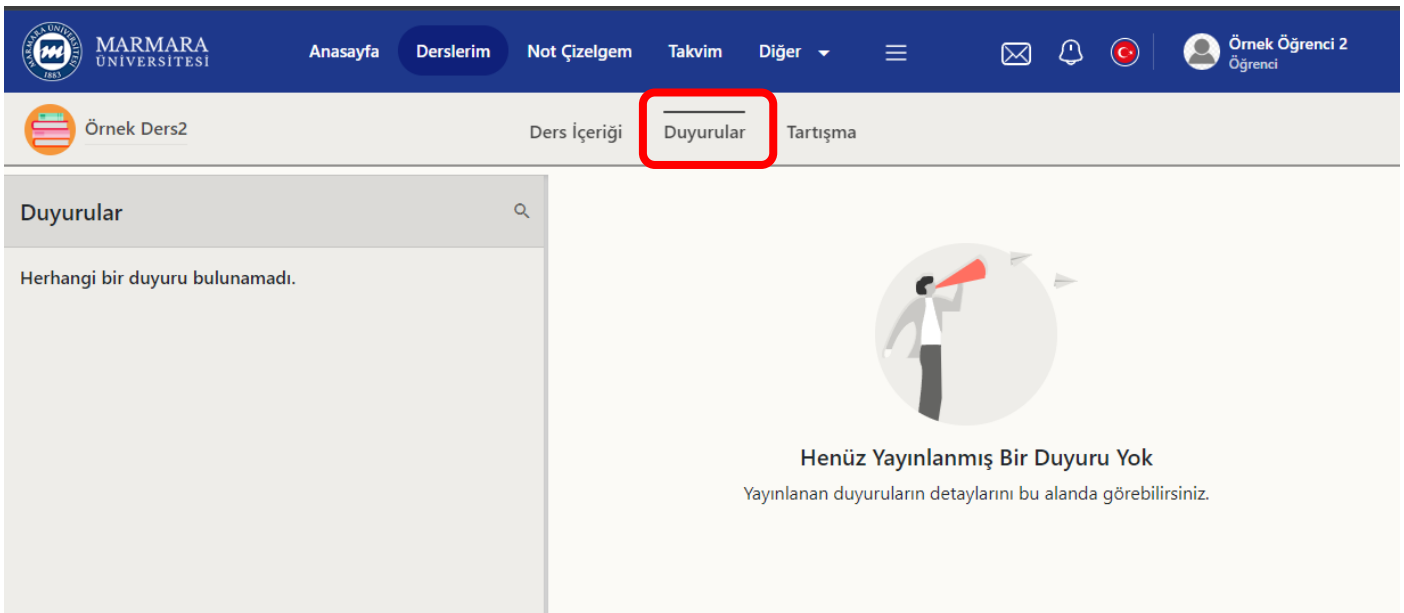
Tüm anket sorularını yanıtladıktan sonra anketi tamamla düğmesine tıklayarak anketi tamamlayabilirsiniz.



2.5. Duyurular

Ders sayfasına giriş yaptıktan sonra ders sayfasının üstünde beliren bir sonraki sekme **duyurular** sekmesidir. Duyuru düğmesine tıklayarak ders duyuruları sekmesini görüntüleyebilirsiniz. Ders içerisinde yer alan duyurular sekmesinde sadece ilgili dersin duyuruları listelenir.

Duyurunun adına tıklayarak duyurunun tamamını görüntüleyebilirsiniz. Tümü düğmesine tıklayarak tüm gelen duyurularınızı görüntüleyebilirsiniz.

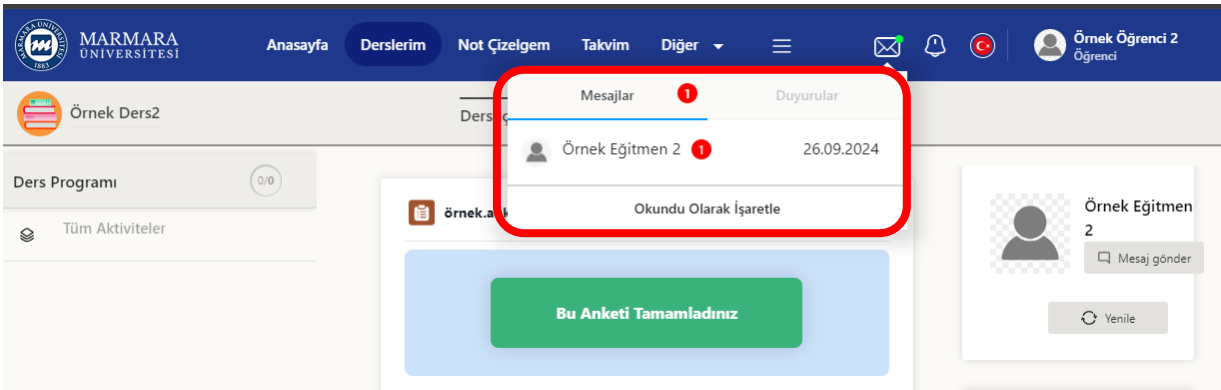
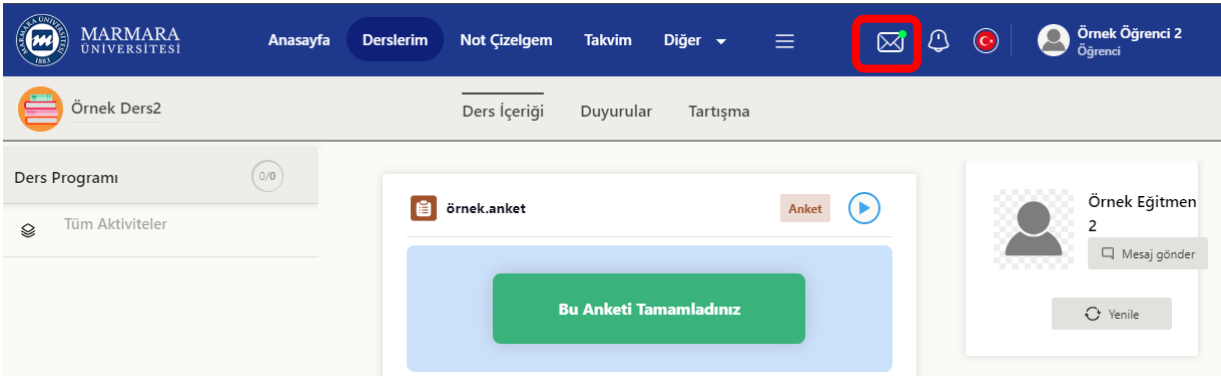


2.6. Tartışma

Ders sayfasına giriş yaptıktan sonra ders sayfasının üstünde beliren bir sonraki sekme tartışma sekmesidir. Tartışma düğmesine tıklayarak ders tartışmaları sekmesini görüntüleyebilirsiniz. Ders içerisinde yer alan tartışmalar sekmesinde sadece ilgili dersin tartışmaları listelenir. Tartışma adına tıklayarak seçtiğiniz tartışmaya katılabilirsiniz.

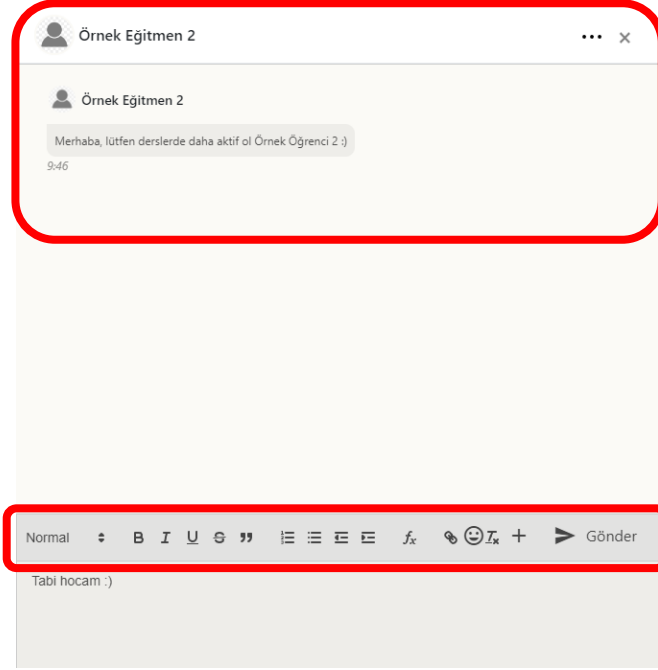
2.7. Mesajlar Sayfası

Üst menüde yer alan mesajlar düğmesine tıklayınız.



Sayfanın sağında gruplar bölümünde dahil olduğunuz gruplar ve kişiler bölümünde sınıfınızda yer alan diğer öğrenciler ve öğretmenleriniz listelenir. Bir gruba veya bir kişiyi arayabilir ve grup veya kişi adına tıklayarak mesajlaşma alanına geçiş yapabilirsiniz.

Sayfanın solunda tümü bölümünde grup ve kişisel olarak gelen veya gönderilen son mesajları görüntülersiniz. Grup düğmesine tıklayarak grup mesajlaşmalarını görüntüleyebilir ve kişisel düğmesine tıklayarak kişisel mesajlaşmaları görüntüleyebilirsiniz.

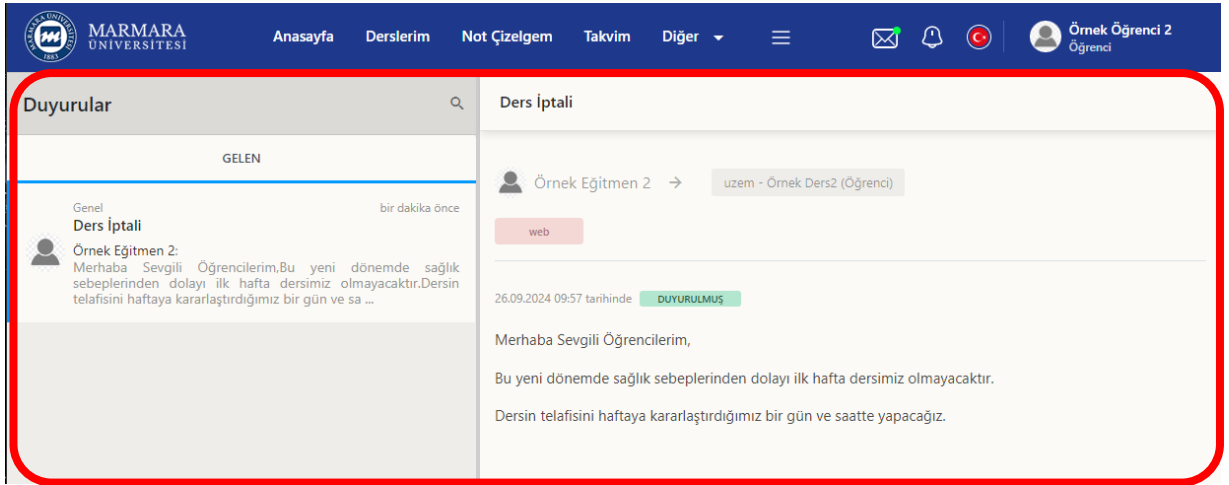
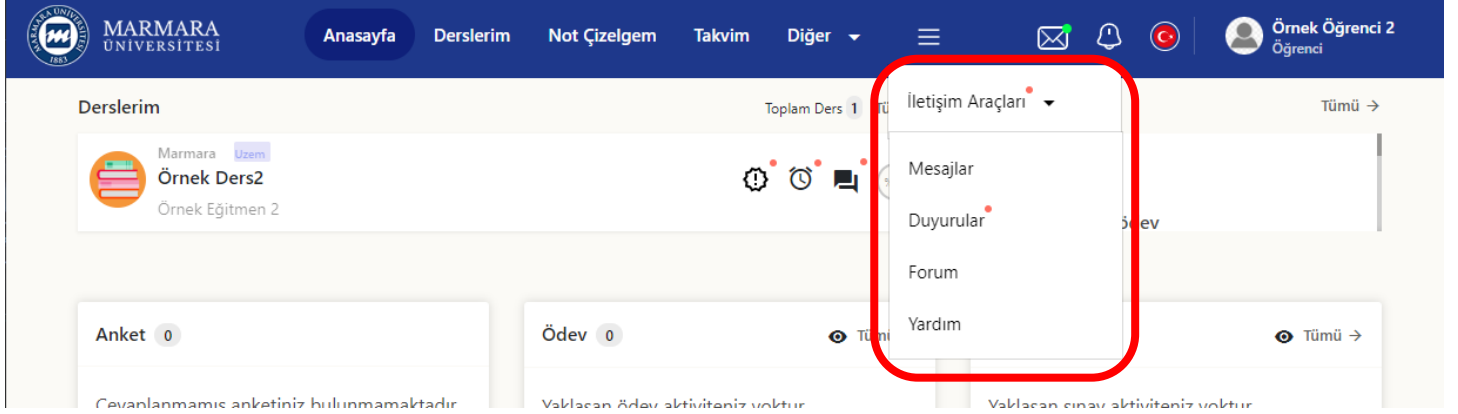


Bir gruba veya kişinin adına tıkladığınızda orta kısımda mesajlaşma bölümü açılır. Açılan mesajlarda yukarı doğru kaydırarak daha eski mesajlaşmaları görüntüleyebilirsiniz. Mesaj giriniz yazısının olduğu bölüme tıklayarak mesaj yazabilir ve gönder düğmesine tıklayarak mesajınızı gönderebilirsiniz.

Yazdığınız yazının biçimi, kalınlık, italik, altı çizili, üzeri çizili, alıntı, madde işareti, sayı madde, girinti, formül ve bağlantı özelliklerini ekleyebilirsiniz. Eklediğiniz bir metnin biçimlerini temizleyebilirsiniz. Yazışmanıza bir emoji veya dosya ekleyebilirsiniz.

2.8. Duyurular Sayfası

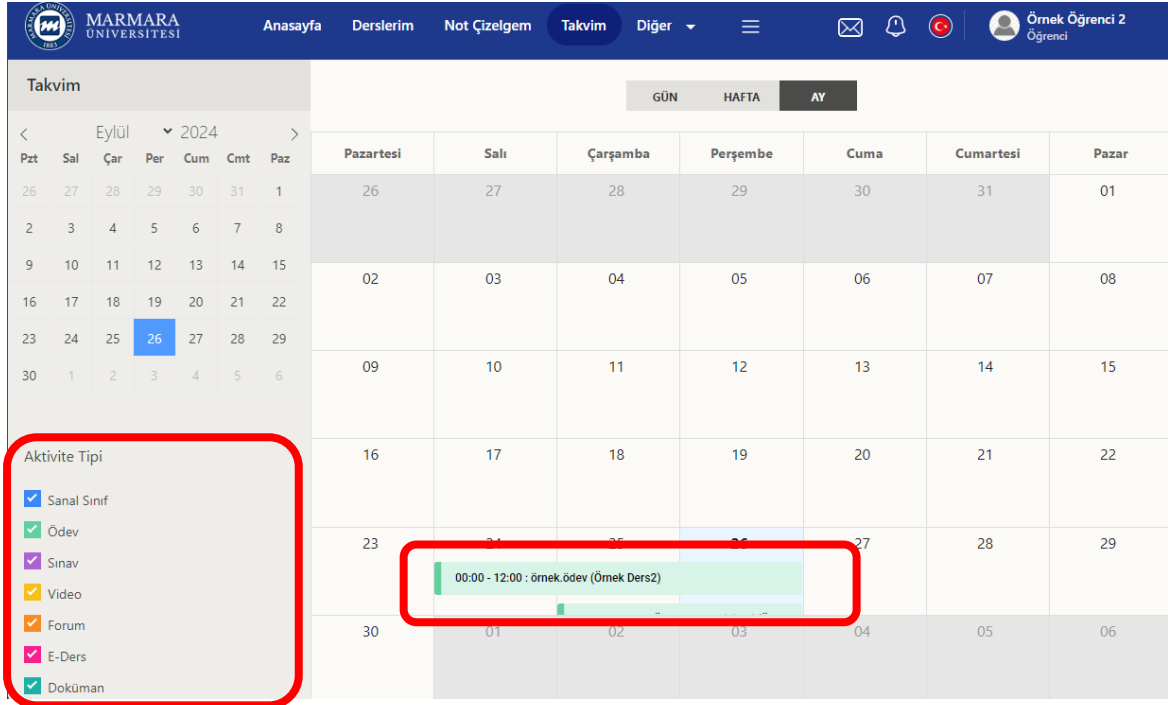
Üst menüde yer alan duyurular düğmesine tıklayınız. Gelen duyurular bölümünde duyuru isimlerine tıklayarak sizin için gönderilen duyuruları okuyabilirsiniz. Sol üstte duyurular yazısının sağında yer alan büyüteç düğmesine tıklayarak gelen ve gönderilen duyurular arasında ayrı ayrı arama yapabilirsiniz.



2.9. Takvim Sayfası

Üst menüde yer alan takvim düğmesine tıklayın. Sol bölümde takvim içerisinde yıl, ay ve gün seçerek, seçtiğiniz tarihte planlanmış aktiviteleri görüntüleyebilirsiniz.

Sol altta yer alan aktivite tipi bölümünde sanal sınıf, ödev, sınav, video, forum, e-ders ve doküman seçimlerini kaldırarak veya seçerek takvimde görüntülemek istediğiniz aktiviteyi seçebilirsiniz. Takvimin ortasında yer alan gün, hafta ve ay düğmelerine tıklayarak takvimi günlük, haftalık ve aylık olarak görüntüleyebilirsiniz. Takvimde görüntülediğiniz bir aktivitenin adına tıklayarak aktiviteye geçiş yapabilirsiniz.



Derslerinizde ve öğrenim hayatınızda sonsuz başarılar dileriz.